

Décret	Obstacle	Objectif	Mesure (action)	Indicateur	Responsable	Collaborateur	Échéance	
1. Promotion	1.1 Les possibilités d'emplois et d'accommodements sont méconnus des employés, gestionnaires, collaborateurs et communautés	1.1.1 Faire connaître l'engagement du CISSS CN dans l'embauche de personnes avec handicaps	1.1.1.1 Diffuser la politique d'intégration en emploi des personnes handicapées mise à jour	Nombre de communications	Direction générale Communications : Nancy Bilodeau (Pascal Paradis)	DRHCAJ : DO-Formation - Nathalie Bourassa Dotation - Michaël Dumont Lise Dionne (William Parisé)	T3 2022 2022-09-30 <b>2023-09-29</b>	
		1.1.2 Faire connaître les actions mises en place en lien avec la politique concernant l'intégration à l'emploi des personnes handicapées	1.1.2.1 Diffuser des nouvelles sur l'intranet, des articles dans l'info-CISSS, sur le site Web et sur le Facebook des employés et externes	Nombre de publications	Direction générale Communications : Nancy Bilodeau (Pascal Paradis)	DRHCAJ : Dotation - Michael Dumont Lise Dionne (William Parisé)	En continu <b>2023-12-31</b>	
	1.2 Méconnaissance du nouveau formulaire d'auto-évaluation et des avantages de le compléter pour les personnes handicapées incluant l'ajout de la santé mentale à la définition	1.2.1 Augmenter le nombre de formulaires complétés afin de viser un portrait plus juste	1.2.1.1 Organiser une activité de promotion à l'auto-identification pour les employés déjà à notre emploi	- Nombre de formulaire de personnes déjà à l'emploi	- Nombre de communications et d'activités de promo	DRHCAJ : Dotation - Michael Dumont Lise Dionne (William Parisé)	Direction générale DRHCAJ : Communications - Nancy Bilodeau DO-Formation - Nathalie Bourassa	T4 2022 2022-12-31 <b>2023-12-31</b>
	1.3 Le comité plan d'action à l'égard des personnes handicapées est méconnu des employés, gestionnaires et médecins (Plan 2020-2022)	1.3.1 Sensibiliser le personnel à l'égard du rôle du CISSS de la CN dans l'amélioration de la participation sociale des personnes handicapées (plan 2020-2022)	1.3.1.1 Faire connaître le comité, le plan d'action et les bilans annuels	- Le nombre d'activités et capsules afin de faire connaître le comité;	- Le nombre de parutions et dates en lien avec le plan d'action et les bilans.	DI-TSA-DP : Karine Landry	Direction générale Communications : Nancy Bilodeau (Pascal Paradis)	En continu <b>2023-12-31</b>
		1.3.2 Sensibiliser la population, le personnel et les partenaires du CISSS de la CN aux enjeux concernant les personnes handicapées et pouvant avoir un impact sur leur participation	1.3.2.1 Poursuivre les activités de sensibilisation de la population lors de la semaine québécoise des personnes handicapées de début juin	1.3.2.1 Poursuivre les activités de sensibilisation de la population lors de la semaine québécoise des personnes handicapées de début juin	Poursuivre les activités de sensibilisation de la population lors de la semaine québécoise des personnes handicapées de début juin		DI-TSA-DP : Karine Landry	Direction générale Communications : Nancy Bilodeau (Pascal Paradis)
1.3.2.2 Poursuivre les activités de sensibilisation de la population lors de la journée internationale des personnes handicapées du 3 décembre	En collaboration avec les partenaires, nombre d'activités réalisées				DI-TSA-DP : Karine Landry	Direction générale Communications : Nancy Bilodeau	En continu <b>2023-12-31</b>	

		1.3.2.3 Poursuivre les activités de sensibilisation de la population lors du mois pour l'intégration à l'emploi des personnes handicapées en octobre	Poursuivre les activités de sensibilisation de la population	Direction générale Communications : Nancy Bilodeau (Pascal Paradis)	DI-TSA-DP : Karine Landry	En continu 2023-12-31
		1.3.2.4 Poursuivre les activités de sensibilisation de la population lors de la journée mondiale de l'autisme en avril	Poursuivre les activités de sensibilisation de la population	Direction générale Communications : Nancy Bilodeau (Pascal Paradis)	DI-TSA-DP : Karine Landry	En continu 2023-12-31
		1.3.2.5 Participer au Salon événementiel organisé par la CAPH soutien aux personnes handicapées de SÎ et BC en septembre 2022	Participation au Salon de Baie-Comeau le 10 septembre et Sept-Îles le 17 septembre	DI-TSA-DP : Karine Landry	Direction générale Communications : Nancy Bilodeau (Pascal Paradis)	En continu réalisé le 2022-09-30
		1.3.2.6 Poursuivre les activités de sensibilisation en mars	Poursuivre les activités de sensibilisation de la population lors de la semaine québécoise de la déficience intellectuelle du 20 au 26 mars 2022 NOUVEAU	Direction générale Communications : Nancy Bilodeau (Pascal Paradis)	DI-TSA-DP : Karine Landry	En continu 2023-12-31
		1.3.2.7 Autres activités de promotion NOUVEAU	Insérer des parutions générales et spécifiques a l'INTERNE	Direction générale Communications : Nancy Bilodeau (Pascal Paradis)	DI-TSA-DP : Karine Landry	2023-12-31
1.4 Méconnaissance de la part de la population, du personnel et des partenaires CISSS de la CN des enjeux concernant les personnes handicapées et pouvant avoir un impact sur leur participation sociale	1.4.1 Sensibiliser et faire alliance avec les comités des usagers du CISSS de la CN au sujet des enjeux et défis des personnes handicapées qui peuvent avoir un impact sur leur participation sociale	1.4.1.1 Développer des liens de collaboration avec les comités des usagers	Le nombre de rencontres tenues avec les comités des usagers ou agent de liaison	DI-TSA-DP : Karine Landry	DSMQEPE : Geneviève Deschênes	En continu 2022-12-31
1.5 Méconnaissance de l'aspect légal lié à l'emploi des personnes handicapées et des nouvelles cibles à atteindre pour les différents établissements du réseau de la santé NOUVEAU	1.5.1 Faire connaître les cibles pour le CISSS de la CN à l'ensemble des gestionnaires et services DRHCAJ	1.5.1.1 Rencontres avec les personnes visées	Nombre de rencontres tenues avec les gestionnaires	DRHCAJ	Direction générale Communications : Nancy Bilodeau (Pascal Paradis)	T4 2022 2022-12-31 2023-12-31

2. Accessibilité au travail en lien avec l'embauche, les conditions de travail et le maintien en emploi	2.1 Très faible représentation des personnes handicapées au sein des effectifs CISSS de la CN	2.1.1 Disposer d'un portrait fiable du nombre d'employés au CISSS CN qui présentent un handicap	2.1.1.1 Mettre en place le processus qui permet à l'établissement de comptabiliser le nombre total d'employés ayant un handicap à l'embauche et en cours d'emploi	Déposer un portrait du nombre d'employés à fréquence fixe au comité de direction	DRHCAJ : DO-Formation - Nathalie Bourassa Dotation - Michael Dumont Lise Dionne (William Parisé)	DRI : Myriam Gagné DSMQEPE : Geneviève Deschênes	2022-03-31 2022-09-30 2023-03-31 2023-09-30 2024-03-31
		2.1.2 Augmenter la représentativité des personnes handicapées au sein du personnel du CISSS CN et faciliter leur intégration	2.1.2.1 Assurer la mise à jour de la politique d'intégration à l'emploi afin qu'elle inclut, entre autre, la santé mentale dans la définition	La mise à jour de la politique est adoptée par le CA	DRHCAJ : DO-Formation - Nathalie Bourassa Dotation - Michael Dumont Lise Dionne (William Parisé)	DSMQEPE : Geneviève Deschênes DI-TSA-DP : Karine Landry	T2 2022 2022-06-30 2023-12-31
			2.1.2.2 Élaborer une procédure portant sur l'intégration en emploi des personnes handicapées	Adoption de la procédure au CODIR	DRHCAJ : DO-Formation - Nathalie Bourassa Dotation - Michael Dumont Lise Dionne (William Parisé)		T4 2022 2022-12-31 2023-12-31
			2.1.2.3 Réviser le processus de dotation afin d'identifier les facteurs pouvant faciliter le recrutement et l'intégration à l'emploi des personnes handicapées	Document portant sur le processus de dotation révisé et adapté	DRHCAJ : Dotation - Michael Dumont Lise Dionne (William Parisé)	DRHCAJ : SSQVT - Nathalie Allaire Marjolaine Riedl DO-Formation - Nathalie Bourassa DI-TSA-DP : Karine Landry DSTHL : Denis Tremblay Myriam Larrivée	T1 2024 2023-03-31
			2.1.2.4 Développer des collaborations avec les organismes en lien avec les personnes handicapés (NOUVEAU)	Liste des collaborateurs externes et nombre de discussions ou dossiers discutés	DRHCAJ : DO-Formation - Nathalie Bourassa Dotation - Michael Dumont Lise Dionne (William Parisé) SSQVT : Nathalie Allaire	DI-TSA-DP Karine Landry et ses gestionnaires	2024-04-31
		Nombre d'embauches d'employés avec handicaps annuellement		DRHCAJ : Dotation - Michael Dumont Lise Dionne (William Parisé)		2022-12-31 2023-12-31	
		2.1.3 Sensibiliser et former l'équipe de dotation, gestionnaires et collaborateurs à la formation gratuite en lien avec le recrutement	2.1.3.1 Organiser la formation disponible gratuitement par la CDPDJ	Nombre de personnes formées	DRHCAJ : DO-Formation - Nathalie Bourassa	DRHCAJ : Dotation - Michael Dumont Lise Dionne (William Parisé)	T3 2022 2022-09-30 2023-09-30

2.1.4 Améliorer le processus d'intégration en emploi des personnes handicapées	2.1.4.1 Revoir et améliorer, en collaboration avec le service santé, le processus d'intégration à l'emploi des personnes handicapées	Intégrer dans les processus d'accommodement en cours d'emploi, le formulaire d'auto-déclaration volontaire	DRHCAJ : SSQVT - Nathalie Allaire	DRHCAJ : Dotation - Michael Dumont Lise Dionne (William Parisé)	T3 2022 2022-09-30 <b>2023-12-31</b>
	2.1.4.2 Développer et mettre en place les procédures d'accommodement lors d'invalidités permanentes à la suite d'une maladie ou d'un accident de travail	Nombre d'employés accommodés	DRHCAJ : SSQVT - Nathalie Allaire	DRHCAJ : Dotation - Michael Dumont Lise Dionne DSTHL : Appro - Myriam Larrivée	T4 2022 2022-12-31 <b>2023-12-31</b>
	2.1.4.3 Faire le lien avec la concertation régionale pour la santé et bien-être des femmes en lien avec le plan d'action 2022-2024 afin de faciliter les accommodements pour l'intégration des femmes handicapées	Nombre de communications annuelle; Nombre de femmes handicapées embauchées ou accommodées	DRHCAJ : DO-Formation - Nathalie Bourassa	DSMDISSG : Karine Bujold DRHCAJ : Dotation - Michael Dumont Lise Dionne	T4 2022 2022-12-31 T4 2023 <b>2023-12-31</b>
	2.1.4.4 Clarifier les différents statuts des personnes handicapées exerçant des activités en lien avec le travail dans l'organisation (Stage socio professionnel, emplois ou stages subventionnés, emplois ou stages non subventionnés, etc.)	Définitions, procédure et responsables disponible pour chaque statut  Développer un tableau pour le nombre accueilli par statut	DRHCAJ : Dotation - Michael Dumont Lise Dionne (William Parisé)	DRHCAJ : DO-Formation - Nathalie Bourassa Stage - Marjorie Forest (Sarah Desbiens) DI-TSA-DP : Karine Landry	T4 2022 2022-12-31 <b>2023-12-31</b>
2.1.5 Organiser le processus d'accommodement pour les employés actifs avec handicap	2.1.5.1 Développer et mettre en place les procédures d'accommodement lors de demandes ponctuelles d'employés en cours d'emploi	Nombre de demandes traitées	DRHCAJ : SSQVT - Nathalie Allaire	DRHCAJ : Dotation - Michael Dumont Lise Dionne (William arisé) DSTHL : Appro - Myriam Larrivée	T1 2023 <b>2023-03-31</b>

3. Accessibilité aux immeubles, aux lieux, aux installations	3.1 Difficulté de faire le suivi des aménagements réalisés afin de rendre nos installations complètement accessibles aux personnes handicapées	3.1.1 S'assurer que l'établissement a un portrait à jour sur l'accessibilité de l'ensemble de ses installations	3.1.1.1 Présenter au CODIR la cueillette des informations permettant de faire le portrait sur l'accessibilité de toutes les installations	Le portrait réalisé est déposé au CODIR	DSTHL : Danny Gagnon	DSTHL : Bâtiments – Kristopher Baird	T4 2022 2022-12-31 T4 2023 2023-12-31
			- Développer et présenter au directeur un guide d'évaluation s'adressant à l'ensemble des MRC	Acceptation du guide du directeur	DSTHL : Bâtiments - Kristopher Baird	DSTHL : Danny Gagnon	réalisé 2022-09-20
			- Préparer les rapports pour évaluer le stationnement à l'entrée incluant le vestibule. Une planification des actions avec écarts sera préparé.	Rapport préparé et mis à jour	DSTHL : Bâtiments - Kristopher Baird	DSTHL : Bâtiments - Amélie Méthot Manicouagan/HCN et à confirmer pour les autres secteurs	T4 2023 2023-12-31
		3.1.2 Rendre accessible l'ensemble des installations	3.1.2.1 Préparer une liste des installations où les obstacles à l'accessibilité sont identifiées et déterminer les priorités	Disposer d'une liste des installations réalisées et mise à jour	DSTHL : Bâtiments - Kristopher Baird		T3 2023 2023-09-30
		3.1.3 Répondre à l'accessibilité universelle <b>NOUVEAU</b>	Projet majeur au CH Sept-îles pour agrandir l'entrée principale incluant l'ajout d'un ascenseur	Travaux réalisés	DSTHL : Bâtiments - Kristopher Baird	Firmes d'architecture, d'ingénierie et consultant en assenseur	2023-09-20
4. Accessibilité à l'information et aux documents	4.1 Méconnaissance de la politique gouvernementale sur l'accès aux documents et aux services	4.1.1 Améliorer l'accès et l'adaptation des documents publiés par notre établissement en conformité avec la politique gouvernementale " L'accès aux documents et aux services offerts au public pour les personnes handicapées"	4.1.1.1 Faire connaître (PROMOUVOIR) la politique afin que les employés concernés s'approprient la politique et qu'ils puissent cibler des actions à mettre en place pour améliorer la conformité de nos publications	Le nombre de présentation de la politique par divers moyens (publication écrite, vidéo, présentation en personne, etc.)	DI-TSA-DP : Karine Landry	Direction générale Communications : Nancy Bilodeau (Pascal Paradis)	En continu 2023-12-31
			4.2.1.1 Tenue de séances de formation pour le personnel en contact avec le public à l'accueil et le service des personnes handicapées	Nombre de personnes formées lors des séances	DRHCAJ : DO-Formation - Nathalie Bourassa	DSPEU (Marjolaine Chaussé)	T2 2022 2022-06-30 2023-12-31
	4.2 Le personnel en contact avec le public ne sait pas nécessairement comment bien accueillir et servir une personne	4.2.1 Augmenter le niveau de connaissance du personnel sur l'accueil aux					

	handicapée en fonction de ses incapacités	personnes handicapées, selon leurs incapacités	4.2.1.2 Ajouter sur L'ENA les capsules offertes via le site de l'OPHQ	Nombre de vues des capsules annuelles	DRHCAJ : DO-Formation - Nathalie Bourassa	DSPEU : Accueil et archives - Marjolaine Chaussé DRHCAJ : DO-Formation - Idrissa Sissoka	T2 2022 2022-06-30 2023-12-31
5. Adaptation aux situations particulières : Situation d'urgence, de santé publique, de sécurité civile;		5.1.1 S'assurer que la formation mesures d'urgence soit adaptée à la condition des employés handicapés du CISSS de la Côte-Nord	5.1.1.1 Valider la formation sur les mesures d'urgence	Disposer d'une formation adaptée	DI-TSA-DP : Karine Landry	DSTHL : Karine St-François Paquet DRHCAJ : DO-Formation - Nathalie Bourassa	T4 2022 2022-12-31 2023-12-31
			5.1.1.2 S'assurer de rendre disponible les masques avec fenêtres lorsque la situation le requiert	Nombre de masques avec fenêtres distribués par service ou par direction selon les besoins	DI-TSA-DP : Karine Landry	DSTHL : Appro - Myriam Larrivée	En continu en fonction de la pandémie 2023-12-31
	5.2 Les besoins des employés avec handicaps travaillant dans nos installations ne sont pas connus en cas d'urgence	5.2.1 Se doter d'outils de communication efficace afin de satisfaire rapidement aux besoins spécifiques des personnes handicapées travaillant dans notre organisation	5.2.1.1 Disposer d'un outil connu et compris	Chaque besoin de l'handicapé identifié par le formulaire est connu d'une ou des personnes	DSTHL : Denis Tremblay	DRHCAJ : Dotation - Michael Dumont Lise Dionne (William Parisé) Stages - Majorie Forest (Sarah Desbiens) SSQ - Nathalie Allaire	En continu 2023-12-31
6. Approvisionnement en biens et en services accessibles	6.1 Méconnaissance par le personnel du CISSS CN des obligations en matière de biens et services accessibles aux personnes handicapées	6.1.1 Se doter de balises claires en matière d'approvisionnement des biens et services pour les personnes handicapées	6.1.1.1 Faire connaître et appliquer	Dépôt dans l'intranet	DSTHL : Appro - Myriam Larrivée		En continu 2023-12-31
			6.1.2 Faire connaître la Loi assurant l'exercice des droits des personnes handicapées aux équipes concernées	6.1.2.1 Répertorier le nombre de personnes à qui la directive et la Loi ont été présentées	Tableau disponible pour bilan annuel	DSTHL : Appro - Myriam Larrivée	En continu 2023-12-31
	6.2 Difficulté d'avoir un portrait	6.2.1 Disposer d'un bilan	6.2.1.1 Répertorier les achats en lien avec l'accommodement	Tableau disponible pour le bilan annuel	DSTHL : Appro - Myriam Larrivée		En continu 2023-12-31

	<p>6.2.1.2 Évaluer l'impact des actions posées par l'établissement en matière d'approvisionnement accessible</p>	<p>6.2.1.2 Répertorier les logiciels et outils informationnels disponibles et efficaces pour les personnes handicapées à l'emploi (NOUVEAU)</p>	<p>6.2.1.2 Répertorier les logiciels et outils informationnels disponibles et efficaces pour les personnes handicapées à l'emploi (NOUVEAU)</p>	<p>Tenir à jour une liste pour consultation</p>	<p>DRHCAJ : DO-Formation - Nathalie Bourassa</p>	<p>DRI : Isabelle Rioux</p>	<p>T2 2023 2023-06-30 2023-12-31</p>
<p>7. Adaptation dans le cadre de toute autre activité susceptible d'avoir une incidence sur des personnes handicapées</p>	<p>7.1 Difficulté pour le comité de suivi de bien cerner l'ensemble des obstacles à aplanir afin de faire du CISSS CN un milieu plus inclusif</p>	<p>7.1.1 Enrichir l'expertise du comité par du vécu expérientiel au sujet de l'accessibilité des personnes handicapées à notre établissement</p>	<p>7.1.1.1 Favoriser la participation des personnes handicapées dans la mise en place du plan d'action à l'égard des personnes handicapées</p>	<p>Deux membres présentant un handicap siègent au comité</p>	<p>DI-TSA-DP : Karine Landry</p>	<p>DSMQEPE : Geneviève Deschênes</p>	<p>En continu 2023-12-31</p>