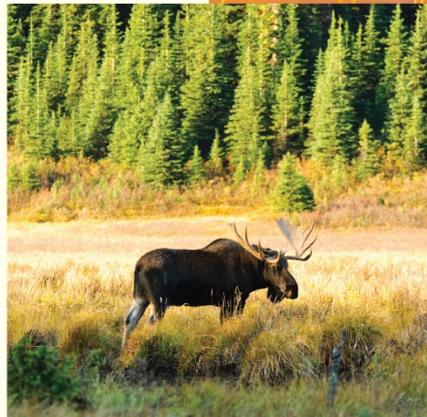


ACTIVATION DE L'ACCÈS LOGIBEC WEB

Le 1^{er} mai 2020



CISSS CÔTE-NORD

Centre intégré
de santé
et de services sociaux
de la Côte-Nord

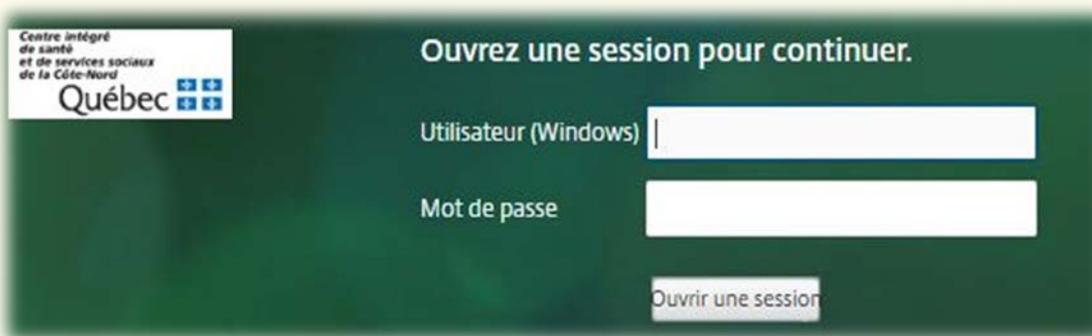
Québec 

ACTIVATION INITIALE DE L'ACCÈS - LOGIBEC WEB

Poste de travail non partagé



Poste de travail partagé



IMPORTANT

L'activation de l'accès à Logibec web doit **obligatoirement** s'effectuer en **deux étapes**. Elles doivent être **exécutées dans l'ordre** établi afin de pouvoir accéder à Logibec.

Étape 1 : Activer votre compte Windows (page 4)

Étape 2 : Liaison de votre compte Logibec avec Windows (page 10)

IMPORTANT

Lorsque le message ci-dessous s'affichera au bas de votre écran, **ne jamais répondre « Oui »**, car tous les employés utilisant ce poste de travail auront accès à votre dossier Logibec.

Voulez-vous stocker le mot de passe pour rtss.qc.ca? [Plus d'informations](#)

Oui

Pas pour ce site

X



Étape 1 : Activer votre compte Windows

Il est **important** que cette étape soit effectuée **à partir d'un ordinateur du CISSS** et non de votre résidence ou de votre cellulaire. Elle est effectuée **une seule fois** lors de la **première utilisation**.

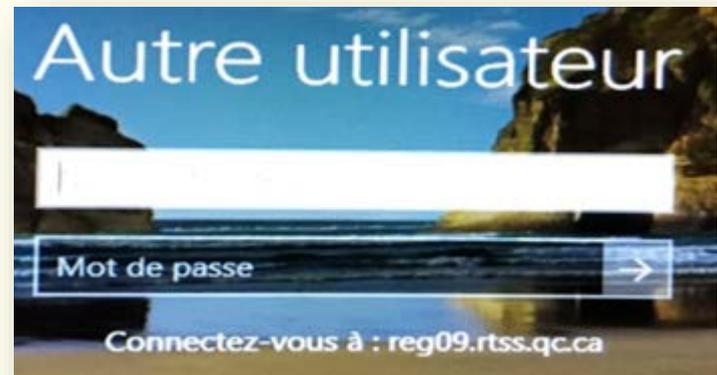
La procédure est différente selon l'utilisation d'un poste de travail **partagé** ou **non partagé**.

Cliquer ici pour accéder rapidement à cette partie.

Poste de travail non partagé

À partir du **code d'accès Windows** et **du mot de passe temporaire** fournis par le représentant des ressources humaines, voici les étapes à suivre pour l'activation de Logibec Web.

1. **Nom d'utilisateur** : Inscrire votre identifiant Windows (ex. : dele0901).
2. **Mot de passe** : Saisir le **mot de passe temporaire** en respectant les minuscules et majuscules (ex. : Dodo2019).
3. Cliquer sur la flèche 



Poste de travail non partagé (suite)

4. Ce message s'affichera à l'écran, cliquer sur « OK ».



5. **Ancien mot de passe** : Saisir **le mot de passe temporaire** donné par le représentant des ressources humaines en respectant les minuscules et majuscules (ex. : Dodo2019).
6. **Nouveau mot de passe** : Choisir un nouveau mot de passe de 8 caractères **incluant une lettre majuscule et un chiffre**. Il ne doit pas contenir votre nom de famille ni votre prénom (ex. : IFvle38x).
7. **Confirmer le mot de passe** : Récrire le mot de passe choisi à l'étape 6, soit le nouveau mot créé.
8. Cliquer sur la flèche →



Poste de travail non partagé (suite)

Cliquer sur le texte en bleu, les images ou le lien en bas à droite pour accéder rapidement à cette partie.

9. Accéder à l'intranet en cliquant sur l'icône



Centre intégré de santé et de services sociaux de la Côte-Nord Québec

Intranet

Intranet MSSS Liens

APPLICATIONS SITE WEB DU CISSS BOTTIN TÉLÉPHONIQUE CONSEIL D'ADMINISTRATION COMMISSARIAT AUX PLAINTES INSTANCES CONSULTATIVES

BIENVENUE SUR L'INTRANET!

PLANETREE APPROCHE CENTRÉE SUR LA PERSONNE

AGRÉMENT 2018 - 2023

Feuille de temps et frais de déplacement

10. Cliquer sur le bouton

Feuille de temps et frais de déplacement

11. Cliquer sur le lien

Feuille de temps

12. Passer à l'étape 2

CISSS de la Côte-Nord

- Déploiement de Logibec Web - Accessibilité à distance (note de service)

Poste de travail partagé

À partir du **code d'accès Windows** et du **mot de passe temporaire** fournis par le représentant des ressources humaines, voici les étapes à suivre pour l'activation de Logibec Web.

1. **Nom d'utilisateur** : Inscrire votre identifiant Windows (ex. : dele0901).
2. **Mot de passe** : Saisir le mot de passe temporaire en respectant les minuscules et majuscules (ex. : Dodo2019).
3. Cliquer sur « **Ouvrir une session** ».

Centre intégré de santé et de services sociaux de la Côte-Nord Québec

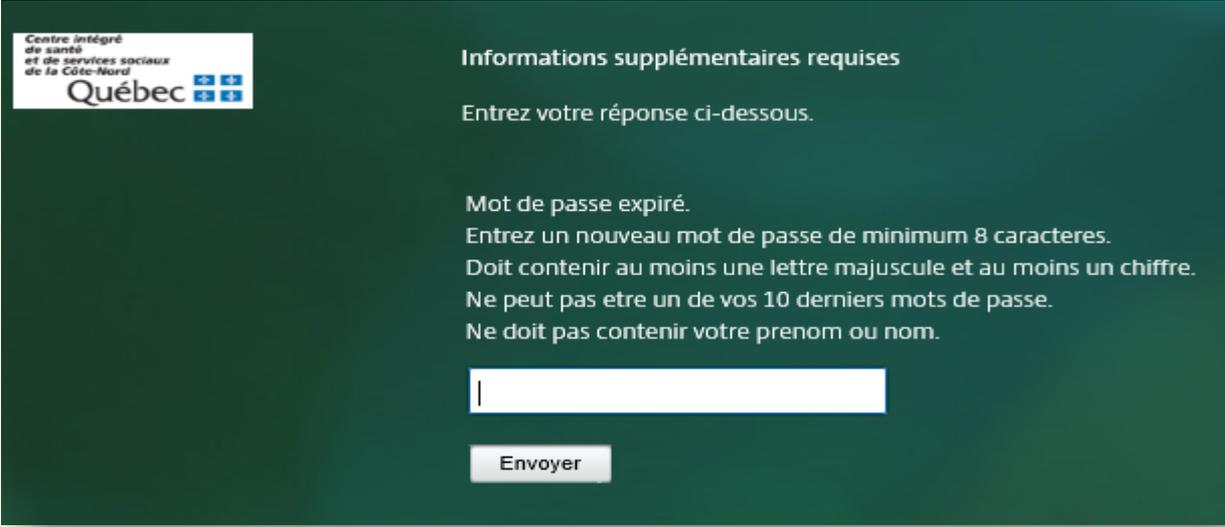
Ouvrez une session pour continuer.

Utilisateur (Windows)

Mot de passe

Ouvrir une session

Poste de travail partagé (suite)



Centre intégré
de santé
et de services sociaux
de la Côte-Nord
Québec

Informations supplémentaires requises

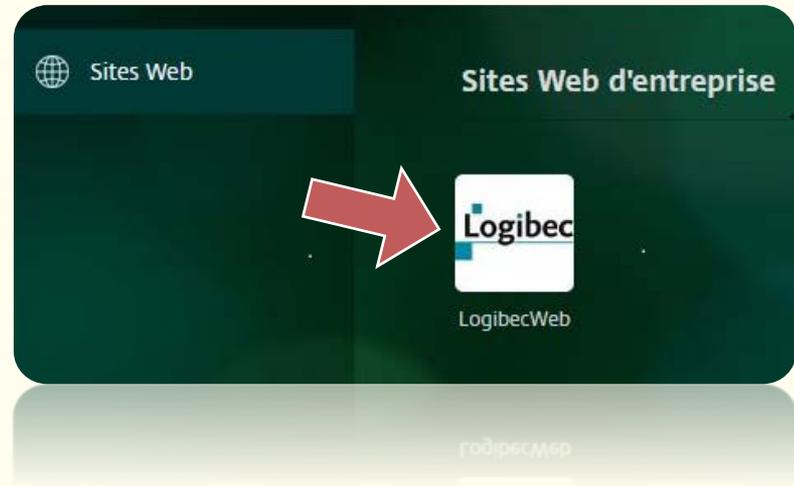
Entrez votre réponse ci-dessous.

Mot de passe expiré.
Entrez un nouveau mot de passe de minimum 8 caractères.
Doit contenir au moins une lettre majuscule et au moins un chiffre.
Ne peut pas être un de vos 10 derniers mots de passe.
Ne doit pas contenir votre prénom ou nom.

4. **Nouveau mot de passe** : Choisir un nouveau mot de passe de 8 caractères **incluant une lettre majuscule et un chiffre**. Il ne doit pas contenir votre nom de famille ni votre prénom (ex. : IFvle38x).
5. Cliquer sur « **Envoyer** ».

Poste de travail partagé (suite)

6. Cliquer sur « LogibecWeb ».
7. Passer à l'étape 2.



Étape 2 : Liaison de votre compte Logibec avec Windows

1. **Code** : Inscrire votre identifiant Windows (ex. : dele0901).
2. **Mot de passe** : Saisir le mot de passe temporaire donné par le représentant des ressources humaines en respectant les minuscules et majuscules (ex. : Dodo2019).
3. **Domaine** : Sélectionner « **Systeme** ».
4. Cliquer sur « **OK** ».



Bienvenue

Menu principal

Code

Mot de passe

Domaine

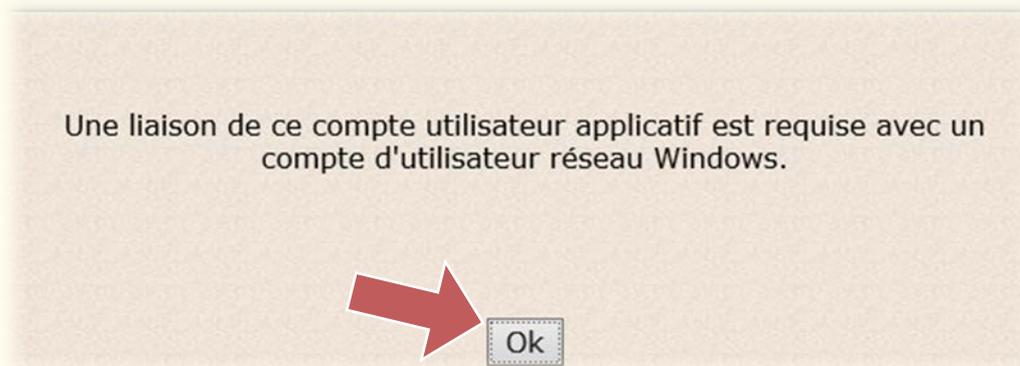
Systeme

OK

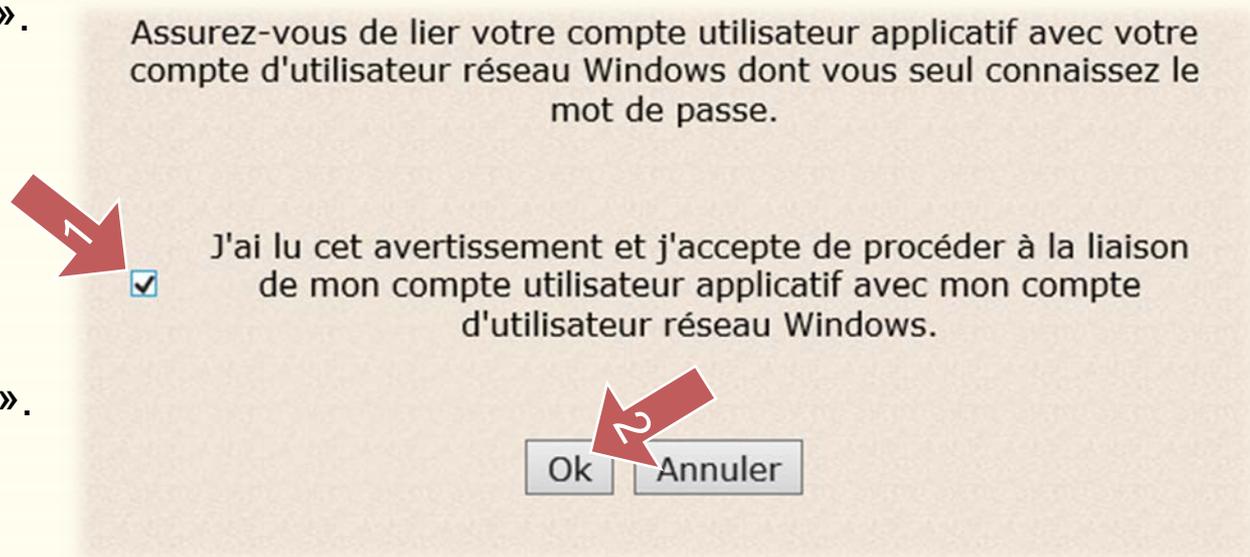
Logibec

Étape 2 : Liaison de votre compte Logibec avec Windows (suite)

5. Cliquer sur « OK » à l'affichage de cette fenêtre.



6. Cocher « J'ai lu cet avertissement et j'accepte de procéder à la liaison de mon compte utilisateur applicatif avec mon compte d'utilisateur réseau Windows ».



7. Cliquer sur « OK ».

Étape 2 : Liaison de votre compte Logibec avec Windows (suite)

8. **Code** : Inscrire votre identifiant Windows **en minuscules** (ex. : dele0901).
9. **Compte réseau** : Inscrire votre identifiant Windows **en minuscules** (ex. : dele0901).
10. **Mot de passe** : Saisir votre mot de passe Windows, soit celui que vous avez créé.
11. **Domaine** : Assurez-vous de bien sélectionner « Reg09 ».
12. Cliquer sur « **OK** ».



La connexion à Logibec doit toujours s'effectuer de cette façon!!

Étape 2 : Liaison de votre compte Logibec avec Windows (suite)

Si c'est réussi, ce message s'affichera :

La liaison entre Windows et Logibec a été effectuée avec succès...

Vous pouvez dès maintenant avoir accès de la maison ou de votre cellulaire à l'adresse <https://grhpaie09.cisss-cotenord.gouv.qc.ca>. La marche à suivre est disponible dans l'intranet.

[Accueil](#) / [Directions](#) / [Ressources financières](#) / [Paie](#)

Dans le cas contraire, veuillez communiquer avec le service de la paie par courriel à Paie.09cisss@ssss.gouv.qc.ca; nous nous ferons un plaisir de vous aider.

Étape 2 : Liaison de votre compte Logibec avec Windows (suite)

Notes importantes

- À partir de maintenant, c'est Windows qui contrôle le mot de passe de Logibec. Le mot de passe Windows est valide pour 3 mois.
- À chaque période de 3 mois, vous recevrez des messages dans Logibec vous indiquant que votre mot de passe expirera dans tant de jours ou qu'il est expiré. Toutefois, ce n'est pas dans Logibec qu'il faut effectuer le changement du mot de passe, mais dans Windows.
- Veuillez vous référer à la procédure « **Changement de mot de passe** » disponible dans l'intranet.

[Accueil](#) / [Directions](#) / [Ressources financières](#) / [Paie](#)

FAIRE
UNE DIFFÉRENCE
DANS LA VIE
DES GENS

Suivez-nous!



www.ciasss-cotenord.gouv.qc.ca

Centre intégré
de santé
et de services sociaux
de la Côte-Nord

Québec 