

INFO-CISSS

BULLETIN D'INFORMATION DESTINÉ AUX EMPLOYÉS DU CISSS DE LA CÔTE-NORD

Volume 7, numéro 15 | 15 octobre 2021



Vous avez des commentaires ou des suggestions de textes pour l'INFO-CISSS?

Contactez le Service des communications :

09.ciiss.communications@ssss.gouv.qc.ca

Prochaine parution : 28 octobre



Centre intégré de santé et de services sociaux de la Côte-Nord



ciiss_cotenord



Programme d'aide aux employés et à la famille
1 800 361-2433



Semaine santé et sécurité au travail 2021	1
Mot de la présidente-directrice générale : Mes premiers 100 jours	2
L'intimidation n'a pas sa place au CISSS	2
Formation : Sensibilisation aux réalités autochtones	3
Passeport vaccinal obligatoire dans nos installations	3
Campagne Entraide 2021 : Lancement virtuel	3
Pour le personnel bilingue	3
Outils Microsoft : Capsule no 2	4
Message du comité confidentialité-sécurité	4
Formation linguistique	5
Campagne BRAVO	5

SEMAINE SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL 2021

Du 18 au 24 octobre, c'est la **Semaine de santé et sécurité au travail 2021!**

Sous le thème « **Agir en prévention en SST** », vous serez invités à bouger lors d'une **pause active accessible à tous les employés**. Vous recevrez une invitation Teams à cet effet.

Il vous sera également possible de tester vos connaissances en remplissant un quiz en ligne. 100 cartes-cadeaux Tim Hortons de 15 \$ seront tirées parmi les répondants!

Finalement, il y aura présentation du nouveau rapport d'accident/incident par l'équipe en prévention du CISSS.



**AGIR EN
PRÉVENTION
EN SST**



SEMAINE DE LA SANTÉ ET
SÉCURITÉ AU TRAVAIL

18 au 24 octobre 2021

Centre intégré
de santé
et de services sociaux
de la Côte-Nord

Québec



MES PREMIERS 100 JOURS...

Hé oui, déjà! Actuellement, nous sommes au 117^e jour depuis mon entrée en fonction, mais qui tient le compte? En tout cas, certainement pas moi parce que le temps file sans que je m'en aperçoive! Je tiens à remercier chacun d'entre vous pour votre accueil, votre compréhension et votre patience envers moi.

Mes premiers 100 jours ont été remplis de défis. Non seulement le contexte pandémique actuel est particulier, mais le manque de main-d'œuvre est criant et accentue la pression sur nos équipes. Au cours des derniers mois, nous avons vécu plusieurs situations difficiles : les réductions de services, les fermetures, quelques éclosions de COVID-19, dont une dans nos murs, et les défis continuent. Soyez certains que je suis là pour les relever à vos côtés.

Dans les derniers jours, la décision de repousser la date d'entrée en vigueur de la vaccination obligatoire pour les intervenants de la santé et des services sociaux nous a tous un peu surpris, mais nous devons profiter de ces semaines additionnelles pour poursuivre notre préparation. Le ministre de la Santé et des Services sociaux, M. Christian Dubé, a bien expliqué les raisons qui ont guidé son choix. Je vous assure que le CISSS de la Côte-Nord a été consulté et que nos réalités ont été prises en considération.



Aujourd'hui, je profite de cette note pour vous demander de faire le bon choix, le choix de vous protéger et de protéger ceux et celles qui comptent sur nous. Ceux et celles qui s'attendent, lorsqu'ils franchissent les murs de nos installations, à le faire sans crainte d'être infectés, sans crainte d'être plus malade qu'ils le sont peut-être déjà. S'il vous plaît, faites-vous vacciner!

Je continue mes visites sur notre merveilleux territoire en espérant tous vous rencontrer.

Respectueusement,

Manon Asselin,
Présidente-directrice générale
du CISSS de la Côte-Nord

L'INTIMIDATION N'A PAS SA PLACE AU CISSS

Si vous croyez être victime d'intimidation de la part d'une autre personne sur les lieux du travail, n'hésitez pas à en parler immédiatement à votre supérieur.

Si vous êtes témoin de paroles, de gestes ou de comportements qui s'apparentent à de l'intimidation, veuillez rapporter ces situations à votre gestionnaire dès que possible.

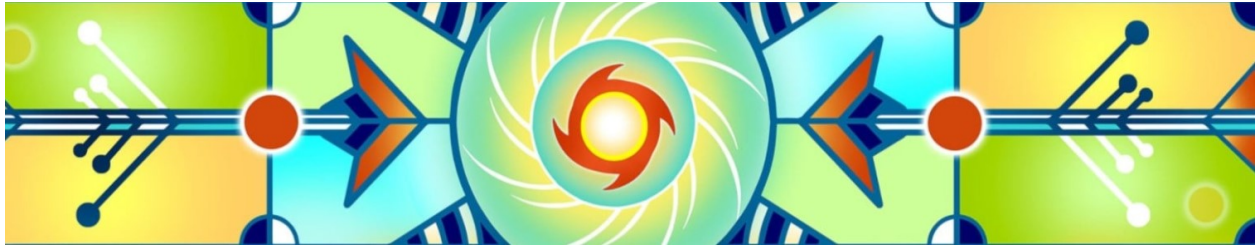
Le personnel du CISSS de la Côte-Nord a le droit de travailler dans un **environnement de travail sain et sécuritaire**.

Nous vous demandons d'interagir avec **respect** et **courtoisie**.



FORMATION : SENSIBILISATION AUX RÉALITÉS AUTOCHTONES

La formation obligatoire « Sensibilisation aux réalités autochtones » a pour objectifs de déconstruire les mythes et les préjugés, de favoriser une communication interculturelle fructueuse et de mieux œuvrer auprès des membres des communautés autochtones. L'introduction et deux modules (modules 1 et 6) sont obligatoires pour tout le personnel et doivent être complétés d'ici le 30 septembre 2022. La formation est accessible sur [l'environnement numérique d'apprentissage](#) (ENA).



PASSEPORT VACCINAL OBLIGATOIRE DANS NOS INSTALLATIONS

À compter du 15 octobre, les personnes âgées de plus de 13 ans, notamment les proches aidants et les personnes en visite auprès d'un proche, devront présenter leur passeport vaccinal afin d'accéder aux installations du CISSS de la Côte-Nord.

Les usagers qui se présentent pour recevoir des services de santé et des services sociaux n'ont pas à présenter le passeport.



CAMPAGNE ENTRAIDE 2021 : LANCEMENT VIRTUEL

La campagne Entraide 2021 débutera officiellement dans la région le 18 octobre!

Vous recevrez toutes les informations par courriel lundi prochain. Pour ceux qui n'ont pas accès à un poste de travail, veuillez vous adresser au responsable de campagne de votre territoire en [cliquant ici](#). Cette année, il est possible de souscrire à la source, soit via la [plateforme Web DONNA](#) ou par le [formulaire papier](#). Visionnez la [vidéo](#) diffusée sur l'intranet et le groupe Facebook du personnel du CISSS de la Côte-Nord. **Soyons généreux, soyons semeurs d'espoir!**

Note importante : Le don n'est pas reconduit d'une année à l'autre, il faut refaire son don, et ce, même si vous aviez fait ce choix l'an passé.

Vous êtes tous invités à assister [au lancement régional virtuel](#), mercredi 20 octobre [à la pause de 10 h](#) (une invitation Teams vous a été transmise).

Cette année, je fais une différence pour ma région, je complète ma fiche de souscription et je cours la chance de gagner de très beaux prix dont une paire de bottes de fourrure.



POUR LE PERSONNEL BILINGUE

Afin de visualiser facilement le **personnel bilingue**, le CISSS a fait l'achat d'**enveloppes de plastique jaunes** dans laquelle l'employé bilingue pourra insérer sa carte d'employé. Avis aux personnes bilingues qui se sont portées volontaires : Si vous n'avez pas obtenu votre enveloppe jaune, veuillez en faire la demande à la personne responsable dans votre installation :

- ⇒ **Haute-Côte-Nord** (Les Escoumins et Forestville)
Rina Gagnon, poste 232233 (via OCTOPUS)
- ⇒ **Manicouagan**
Lethicia Babin, poste 302605

- ⇒ **Port-Cartier**
Lydia Gagné, poste 443214
- ⇒ **Sept-Îles**
Sheila Fillion, poste 452420
- ⇒ **Minganie**
Jean-Michel Haché, poste 542410
Myriam Parisé, poste 542409
- ⇒ **Basse-Côte-Nord**
Priscilla Dumas, poste 611286
- ⇒ **Fermont**
Jasmine Collard, poste 712262
Marie-Claude Jean, poste 712259



Sur Internet, les règles habituelles de courtoisie doivent s'appliquer pour les courriels, le clavardage dans Teams ou lorsqu'on participe à une réunion, une formation ou un webinaire.

Les règles de bonne conduite à respecter sur le Net sont souvent désignées sous le terme de *Nétiquette*. La Nétiquette ou étiquette des réseaux est une charte qui définit les règles de politesse et de bonne conduite à respecter sur Internet.

- Il faut rester professionnel en tout temps dans mes clavardages, car tout ce qui est échangé dans *Teams* peut faire l'objet d'une demande d'accès à l'information;
- On ne doit pas se servir de *Teams* pour outrepasser les processus officiels déjà en place, par exemple pour ouvrir une requête au Centre de services en cas de soucis informatiques;
- J'avise les participants quand je décide d'enregistrer une rencontre et je respecte mes collègues si l'un d'eux ne désire pas être enregistré;
- Dans une équipe *Teams*, je m'assure de ne pas confondre **Démarrer une rencontre**, **Démarrer une nouvelle conversation** et **Répondre**. Ce sont deux fonctions distinctes et il sera difficile de revenir en arrière si une nouvelle conversation est lancée au lieu de répondre à une autre.

Pour tout savoir sur la Nétiquette, [cliquez ici](#).

Pour en savoir plus sur tous les outils M365, consultez la section [Microsoft 365](#) dans le [SharePoint de la Direction des ressources informationnelles](#). Vous pouvez également consulter le [SharePoint Formation](#) du MSSS pour vous aider dans l'utilisation des différents outils. Si vous éprouvez des difficultés avec l'un ou l'autre des outils de Microsoft Office, envoyez une requête au Centre de services.



MESSAGE DU COMITÉ CONFIDENTIALITÉ-SÉCURITÉ

Si vous êtes témoin d'une situation qui risque de manquer à la confidentialité, n'hésitez pas à faire les recommandations à une personne en autorité. Si vous avez des questions ou voulez un avis, vous pouvez communiquer le tout aux membres du comité confidentialité à l'adresse suivante :

confidentialite.securite.09cisss@ssss.gouv.qc.ca. **Voici quelques points importants pour assurer le respect de la confidentialité :**

- Je ne parle pas des usagers en dehors de mes fonctions ni même à mes collègues si ça ne les concerne pas dans leur travail.
- Je me conforme à la politique établie pour le transport des dossiers et des documents nominatifs. **Je ne remets JAMAIS le dossier à l'utilisateur ou à son accompagnateur pour le transport.**
- Je dispose pour « destruction » toute information à caractère nominatif dans les bacs cadenassés et/ou identifiés à cet effet.
- Je n'affiche aucune liste nominative aux endroits où le public a accès.
- Je dispose mon écran d'ordinateur de façon à ce que l'information ne soit pas accessible aux personnes non autorisées et fais disparaître l'information de mon écran dès que j'ai terminé.
- Je verrouille ma session informatique lorsque je quitte mon bureau.
- Je ne transmets jamais mes mots de passe.
- Je ferme la porte de mon bureau lorsque je quitte, ne serait-ce que pour un court instant.
- Je m'assure de ne pas laisser de dossiers médicaux sans surveillance.
- Si j'ai à mentionner des données nominatives dans un message électronique, je m'assure d'utiliser mon adresse courriel du travail pour limiter les risques d'hameçonnage. De plus, j'applique à ce courriel une étiquette de sensibilité (mention « confidentiel » ou « hautement confidentiel ») et je limite les informations au minimum.
- Je réfère toujours l'utilisateur au service des archives médicales s'il désire une copie de son dossier. Il y a droit, mais la loi oblige l'archiviste à faire certaines vérifications.
- Je me réfère à l'archiviste médical dans le doute ou pour en connaître davantage.



L'Université McGill offre un programme de formation en anglais. Les cours sont gratuits et s'adressent **au personnel qui oeuvre directement auprès de la population et des usagers**, par exemple des intervenants cliniques ou des personnes qui travaillent à l'accueil, à l'évaluation et à l'orientation des usagers.

- ◆ Cours en ligne de 12 semaines avec le soutien pédagogique personnalisé d'un tuteur;
- ◆ Huit niveaux d'apprentissage (élémentaire 1, 2, 3, intermédiaire 1, 2, 3 et avancé 1, 2);
- ◆ Priorité accordée à la compréhension et à l'expression orale;
- ◆ Environ 5 à 7 heures de travail par semaine, incluant les cours;
- ◆ La formation se déroule en dehors du travail et les heures ne sont pas rémunérées.



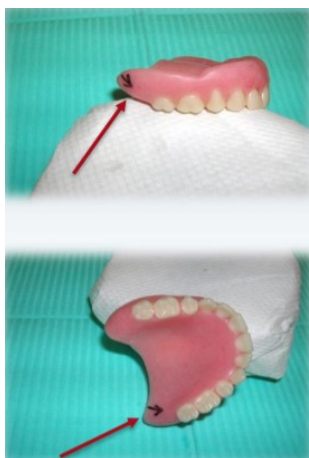
Vous souhaitez suivre cette formation? Complétez le **formulaire disponible dans l'intranet** (Documentation -> langue anglaise) et retournez-le à Nancy Bilodeau par courriel au plus tard le **28 octobre 2021**. Vous devez obtenir l'accord de votre supérieur immédiat avant de poser votre candidature. La sélection des participants se fera en fonction des priorités et des besoins régionaux au regard du programme d'accès aux services en langue anglaise. Pour plus d'information, contactez Nancy Bilodeau par téléphone au poste 342264.

Campagne BRAVO!

Les projets ou actions peuvent être acheminés à l'adresse courriel 09.ciass.communications@ssss.gouv.qc.ca. Faites parvenir vos photos, vos bons coups, vos remerciements et vos félicitations! Bravo et merci pour votre dévouement et créativité!



Le comité régional sur la culture organisationnelle



Un leadership remarquable!

Roxanne Tardif fait rayonner le CISSS à la grandeur de la province tant pour sa proactivité, son sens de l'innovation et de l'organisation et de sa collaboration exemplaire avec les autres établissements! Grâce à elle et son équipe sur le terrain, les responsables du programme québécois de soins buccodentaires au ministère de la Santé et des Services sociaux nous répètent que nous sommes l'une des régions les plus avancées dans le déploiement du projet. D'ailleurs, sa procédure d'identification des prothèses dentaires a été partagée à l'ensemble des CISSS et CIUSSS par le MSSS afin qu'ils s'en inspirent! Bravo Roxanne pour ton leadership remarquable!

Priscilla Malenfant, directrice du programme SAPA

Source : Document de Roxanne Tardif

Remerciements d'un usager de Baie-Comeau

« Bravo et merci aux infirmières de l'urgence de Baie-Comeau qui sont dévouées à leur travail! ».

