**PLAN D’AFFECTATION DE L’EXCÉDENT FINANCIER ACCUMULÉ NON AFFECTÉ - PROGRAMME DE SOUTIEN AUX ORGANISMES COMMUNAUTAIRES (PSOC)**

# Rappel de la règle administrative

Selon la *Convention de soutien financier 2015-2018* et le *Cadre normatif du Programme de soutien aux organismes communautaires (PSOC)*, un organisme communautaire ne doit pas présenter un excédent financier accumulé non affecté supérieur à 25 % de ses dépenses annuelles.

|  |  |
| --- | --- |
| **Excédent financier non affecté**  L’excédent financier non affecté est celui pour lequel aucune finalité précise n’est associée. Il représente le solde de l’actif net qui n’a pas été investi dans les immobilisations ou qui n’a pas été réservé à d’autres fins en lien avec la mission de l’organisme. | **Règles d’affectation**   * S’inscrire dans un temps bien défini * Être réalistes en fonction du montant du surplus * Ne pas engendrer une dépense récurrente * Être en lien avec la mission de l’organisme |
| **Affectations acceptées**   * Renouvellement d’équipement * Immobilisations * Améliorations locatives * Projet ponctuel à réaliser à court terme et défini très précisément (objectif, échéancier, coût, etc.) * D’autres situations possibles à la suite de l’analyse de la justification. | **Affectations non acceptées**   * Affectations qui impliquent une récurrence (exemple : salaire, avantages sociaux), * Réserve de fonctionnement, * Projet qui n’est pas en lien avec la mission, * Fonds d’urgence. * D’autres situations possibles à la suite de l’analyse de la justification. |

# Situation financière de l’organisme pour l’exercice financier[[1]](#footnote-1)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom de l’organisme : | sd | | | |
| * (A) Dépenses annuelles : | |  | | |
| * (B) Montant de l’excédent financier accumulé en fin d’année : | | | |  |
| * (B/A) % de l’excédent financier accumulé : | | |  | |

## Utilisation prévue de l’excédent financier accumulé supérieur à 25 % des dépenses annuelles

|  |
| --- |
|  |

***Montant affecté***

|  |
| --- |
|  |

***Échéancier d’affectation*** (date prévue du décaissement**)**

|  |
| --- |
|  |

**Document à joindre :** Résolution du conseil d’administration entérinant le plan d’affectation.

1. ## source : états financiers de l’organisme

   [↑](#footnote-ref-1)