AU NORD DE TOUT CE QUE L'ON PEUT DEVENIR

PLAN D'ACTION À L'ÉGARD DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Bilan 2024-2025 et plan d'action 2024-2026

Direction des programmes de déficience intellectuelle, troubles du spectre de l'autisme et déficience physique et
Direction des ressources humaines

Mai 2025

Préparé par Nathalie Bourassa

et Aimy Mei Gendron

Centre intégré de santé et de services sociaux de la Côte-Nord
Québec

Table des matières

Introduction ... 3

Présentation de l'établissement ... 4

La mission ... 4

La vision ... 4

Les valeurs ... 5

La structure de l'organisation ... 5

Groupe de travail responsable du plan d'action ... 6

Consultation des personnes en situation de handicap et de leurs représentants ... 7

Coup d'œil - 2024 à 2026 ... 8

Bilan 2024-2025 ... 8

Plan d'action à l'égard de personnes en situation de handicap 2024-2026 ... 10

Bilan complet des mesures réalisées du 1er avril 2024 au 31 mars 2025 ... 11

Obstacles et mesures du PAPSH 2024-2026 ... 27

Catégorie 1 : Promotion ... 27

Catégorie 2 : Accessibilité aux services offerts ... 29

DI-TSA-DP ... 29

DRI ... 29

DSMDI ... 30

Catégorie 3 : Accessibilité au travail en lien avec l'embauche, les conditions de travail et le maintien en emploi ... 32

Catégorie 4 : Accessibilité aux immeubles, aux lieux et aux installations ... 35

Catégorie 5 : Accessibilité à l'information et aux documents ... 37

Catégorie 6 : Adaptation aux situations particulières : situations d'urgence, de santé publique, de sécurité civile ... 38

Catégorie 7 : Approvisionnement en biens et en services accessibles ... 39

Catégorie 8 : Adaptation dans le cadre de toute autre activité susceptible d'avoir une incidence sur les PSH ... 40

Reddition de comptes ... 41

Coordonnées ... 42

Annexe 1 – Liste des abréviations utilisées ... 43

Annexe 2 – Nos installations ... 44

Annexe 3 – Références ... 45

Introduction

Notre établissement est tenu de rédiger un plan d'action à l'égard des personnes en situation de handicap. Ce plan est transversal et implique plusieurs directions de notre organisation. Ce dossier est inscrit au cahier de charge de tous les Centre intégré de santé et de services sociaux (CISSS) et Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux (CIUSSS) du Québec.

La rédaction du plan d'action est un découlant de la Loi assurant l'exercice des droits des personnes handicapées en vue de leur intégration scolaire, professionnelle et sociale. En vertu de l'article 61.1 de cette loi, chaque ministère ou organisme public qui emploie au moins 50 employés ainsi que chaque municipalité d'au moins 10 000 habitants doivent se doter d'un plan d'action annuel à l'égard des personnes handicapées. Ce plan doit être adopté, révisé et rendu public annuellement.

C'est donc en continuité des plans d'action précédents, et ce, depuis juin 2017, que nous révisons annuellement le plan d'action du CISSS de la Côte-Nord, afin de proposer des objectifs qui visent à diminuer, voir éliminer les obstacles rencontrés par les personnes en situation de handicap dans notre établissement. Le Plan d'action en cours a été élaboré pour une période de deux (2) ans soit pour 2024 à 2026 et a été adopté au conseil d'administration (CA) du 15 mai 2024.

Un comité de suivi de la mise en œuvre du plan a depuis été mis en place et se réunit en moyenne de trois à quatre fois par année afin de faire le suivi des objectifs. Ce comité est composé de représentants de diverses directions du CISSS de la Côte-Nord et deux usagers partenaires membres du comité des usagers multiprogramme de notre organisation.

Un bilan annuel doit aussi être préparé, présenté au conseil d'administration d'établissement et rendu public.

Le plan et le bilan doivent être envoyés à l'OPHQ pour évaluation et commentaires.

Présentation de l'établissement

Le CISSS de la Côte-Nord dessert une population d'environ 90 000 personnes sur un territoire s'étendant de Tadoussac à Blanc-Sablon (près de 1 300 km de littoral) en passant par l'île d'Anticosti et les villes nordiques de Fermont et de Schefferville. L'établissement compte une cinquantaine d'installations et plus de 3 850 employés.

À elles seules, les villes de Baie-Comeau et de Sept-Îles regroupent la moitié de la population. L'autre moitié est répartie dans une trentaine de municipalités dont certaines ne sont pas reliées par la route. La population est majoritairement francophone, sauf en Basse-Côte-Nord où plus de 60 % des résidents déclarent l'anglais comme langue maternelle. Les Autochtones constituent environ 15 % de la population régionale. La Côte-Nord compte huit communautés innues et une communauté naskapie à Kawawachikamach. Cette dernière communauté est desservie par le CLSC Naskapi, un établissement autonome ne faisant pas partie du CISSS de la Côte-Nord.

La mission

Selon la loi, voici la mission du CISSS de la Côte-Nord :

- Planifier, coordonner, organiser et offrir à la population de son territoire l'ensemble des services sociaux et de santé, selon les orientations et les directives ministérielles;
- Déterminer les mécanismes de coordination des services à la population;
- Garantir une planification régionale des ressources humaines;
- Réaliser le suivi et la reddition de comptes auprès du ministère de la Santé et des Services sociaux (MSSS) en fonction de ses attentes;
- Assurer la prise en charge de l'ensemble de la population de son territoire, notamment les clientèles les plus vulnérables;
- Assurer une gestion simplifiée de l'accès aux services;
- Établir les ententes, modalités et responsabilités avec les partenaires de son réseau territorial de services comme les médecins, les organismes communautaires, les entreprises d'économie sociale, les pharmacies et les autres ressources privées.

La vision

La Côte-Nord, le milieu de choix pour développer son plein potentiel, sortir des sentiers battus pour aller à la rencontre de la diversité.

« AU NORD DE TOUT CE QUE L'ON PEUT DEVENIR »

Les valeurs

Les valeurs choisies sont applicables à tous les volets de la vision et à l'ensemble des sphères de travail ou d'interactions du CISSS de la Côte-Nord :

- Transparence
- Respect
- Reconnaissance
- Collaboration
- Cohésion

La structure de l'organisation

Le CISSS de la Côte-Nord relève d'un conseil d'administration comptant 18 membres, dont 9 indépendants, 6 représentants de comités ou d'instances consultatives du CISSS, 2 membres nommés par le ministre (soit la présidente-générale et un membre issu du milieu de l'enseignement) et un membre observateur (fondation).

L'établissement compte 15 directions :

- Direction générale
- Direction de santé publique
- Direction des soins infirmiers
- Direction médicale, des services professionnels et de l'enseignement universitaire
- Direction des communications, affaires juridiques et corporatives
- Direction du programme jeunesse
- Direction du programme de soutien à l'autonomie des personnes âgées
- Direction des programmes de déficience intellectuelle, troubles du spectre de l'autisme et déficience physique
- Direction des programmes santé mentale, dépendance et itinérance
- Direction de la protection de la jeunesse
- Direction des ressources financières
- Direction des ressources humaines
- Direction des ressources informationnelles
- Direction des services multidisciplinaires de santé et services sociaux, qualité, évaluation, performance et éthique
- Direction des services techniques, de l'hôtellerie et de la logistique

Groupe de travail responsable du plan d'action

Le mandat d'élaboration, de mise en œuvre et de suivi du plan d'action réuni en groupe d'employés de différentes directions, titres d'emploi et municipalités sur le territoire en fonction des priorités et des besoins signifiés.

Ville	Nom	Direction	Volet	Titre d'emploi
Sept-Îles	Kristopher Baird	DSTHL	Bureau de projet	Conseiller en bâtiment
	Jean-Christophe Beaulieu Émilie Gauthier	DCAJC	Communication	Agent d'information
	Suzanne Marchand	Comité des usagers multiprogramme	Usager partenaire	Vice-présidente
	Karine Landry	DI-TSA-DP	Coordination du PAPSH	Directrice et coresponsable du comité
Baie-Comeau	Nathalie Bourassa Aimy Mei Gendron	DRH	DOCCTC	Agente de la gestion du personnel et coresponsable du comité
	Julie Sirois Carole-Anne O.-Therrien	DI-TSA-DP	Support clérical	Adjointe à la direction
	Myriam Larrivée	DSTHL	Approvisionnement et logistique (distribution)	Chef du service
	Myriam Gagné	DRI	Ressources informationnelles	Spécialiste en procédés administratifs
	Geneviève Deschênes	DSMSSSQEPE	Comité de direction	Directrice
	Karine Bujold	DSMDI	Santé mentale, dépendance et itinérance	Directrice adjointe
Les Escoumins	Michel Fournier	Comité des usagers multiprogramme	Usager partenaire	Président
Havre-St-Pierre	Denis Tremblay Karine St-François Paquet	DSTHL	Fonctionnement et installation matérielle	Chef du service

- Les membres se sont rencontrés virtuellement à quatre reprises;
- Karine St-François Paquet apporte une précieuse collaboration dans le secteur des mesures d'urgence;
- Michaël Dumont et William Parisé de la DRH participent activement au processus de recrutement des PSH;
- Émilie Gauthier a remplacé Jean-Christophe Beaulieu sur une courte période;
- Aimy Mei Gendron a débuté son mandat de coresponsable et coordination du comité afin de remplacer Nathalie Bourassa lors de sa retraite en juin 2025.

Consultation des personnes en situation de handicap et de leurs représentants

Dans le but de réduire les obstacles, connaître les besoins et effectuer le suivi du PAPSH, des rencontres ont eu lieu avec différents comités des usagers. De plus, deux usagers partenaires participent activement aux discussions et activités du comité.

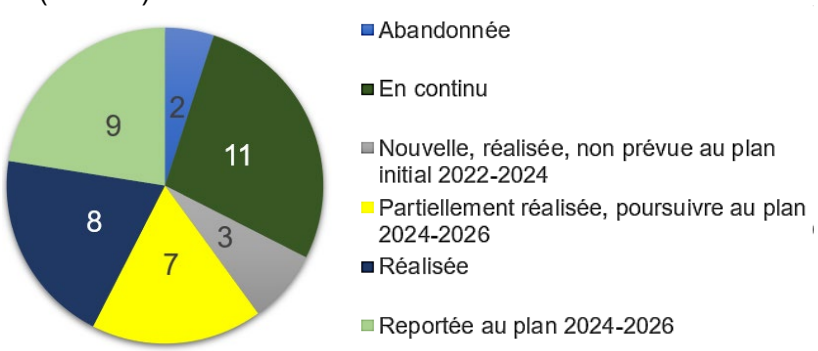
Enfin, dans le but de s'assurer de cibler les besoins spécifiques, des activités de consultations seront organisées auprès des employés et des usagers. Les résultats seront partagés et serviront de base au développement du PAPSH 2026-2028.

Coup d'œil - 2024 à 2026

Bilan 2024-2025

Quelques chiffres :

- 12 membres sur le comité de suivi
    - 7 directions
    - 2 usagers partenaires
    - 4 municipalités représentées
- 8 catégories de mesures déterminées par décret
- 13 obstacles ciblés
- 23 objectifs poursuivis
- Mesures (actions) :



Faits saillants :

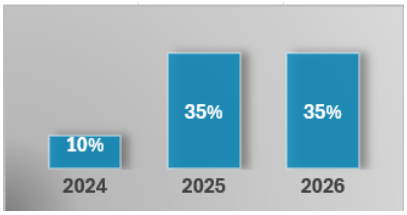
- Plusieurs activités de promotion et de sensibilisation ont eu lieu à l'interne et à l'externe
    - Sites web
    - Médias sociaux
    - Info-CISSS
    - Équipes de travail
    - Comité des usagers multiprogramme
    - Support RH
    - Équipe RH
    - Cahier spécial présenté tout au long du mois d'octobre
- Un calendrier des activités thématiques est disponible pour suivi et développement de promotion et d'outils de sensibilisation.
- L'activité « Se mettre dans la peau d'une PSH » fut de retour encore lors de la semaine des PSH en juin 2024. Cette activité génère de belles discussions, prises de conscience et obstacles à inventorier pour améliorer la qualité de vie au travail de ces employés.
- Cette même activité fut présentée pour un concours. Elle n'a malheureusement pas gagné, mais l'activité fut choisie pour paraître dans la Revue Santé en septembre prochain. C'est la première fois que le CISSS de la Côte-Nord y sera présenté.
- La politique d'intégration à l'emploi des PSH est présentement en consultation. Elle devrait être approuvée d'ici l'été.

- Des questions s'adressant aux PSH ont été ajoutées à un sondage dédié aux employés du CISSS. 50 employés anonymes confirment correspondre à la définition de personnes en situation d'handicap.
- Des reportages furent filmés pour présentation sur AMI-Télé.
- Nous sommes en entente de services avec 5 organismes communautaires de la région (Haute-Côte-Nord, Manicouagan, Port-Cartier, Sept-Îles et Basse-Côte-Nord) pour financer des places en activités de jours pour plus de 200 000$ annuellement. Nous desservons approximativement 77 usagers différents via ces ententes.
- Globalement pour les activités socioprofessionnelles et les plateaux de travail, 67 usagers ont été desservis dans la dernière année. Nous avons aussi eu un reportage d'AMI-Télé qui est venu faire un tournage au plateau de travail Boulons LPG de Sept-Îles.
- Un guide de soutien à l'orientation des demandes de services pour la clientèle adulte en santé mentale fut développé, diffusé et connu des intervenants des directions cliniques.

Plan d’action à l’égard de personnes en situation de handicap 2024-2026

Quelques chiffres :

- 12 membres sur le comité de suivi :
    - 7 directions
    - 2 usagers partenaires
    - 4 municipalités représentées
- 8 catégories de mesures déterminées par décret
- 19 obstacles ciblés
- 30 objectifs poursuivis
- 48 mesures à poursuivre ou mettre en place
- 67 indicateurs de suivi :



En résumé

- Poursuivre la promotion des activités thématiques, des bilans annuels et du plan d’action afin de sensibiliser les employés et la communauté aux obstacles que vivent les PSH;
- Faire connaître l’engagement du CISSS de la CN à l’intégration à l’emploi des PSH en visant une politique à jour, des améliorations dans les différents processus, du support aux équipes de travail et des recherches de solutions et d’accommodement pour les accueillir et les maintenir en emploi;
- Améliorer l’accès aux services en offrant des activités valorisantes aux usagers, en ciblant les besoins spécifiques, en facilitant la collaboration interprofessionnelle, en soutenant les intervenants et en assurant la promotion de la télésanté;
- Poursuivre l’aménagement des installations accessibles aux PSH;
- S’assurer de l’accessibilité à l’information et aux documents en conformité avec les standards de pratiques disponibles;
- Se doter de balises claires et connues des différents acteurs en termes d’accessibilité de biens et services;
- Poursuivre l’adaptation des mesures d’urgence et les faire connaître aux différents acteurs;
- Consulter les employés et usagers en SH afin de mieux cibler leurs besoins spécifiques pour la préparation du plan d’action 2026-2028.

Bilan complet des mesures réalisées du 1er avril 2024 au 31 mars 2025

Catégorie 1 – Promotion

Obstacle : Le plan d'action à l'égard des personnes en situation de handicap (PAPSH) et les périodes thématiques sont méconnus à l'interne et à l'externe

Objectifs	Mesures (actions)	Indicateurs	Responsables	Échéance	État de réalisation et commentaires
Sensibiliser le personnel, la population et les partenaires à l'égard du rôle du CISSS de la Côte-Nord dans l'amélioration de la participation sociale des PSH	Poursuivre la promotion du comité, du plan d'action et des bilans annuels	Nombre d'activité	DRH – *DOCCTC* – Aimy Mei Gendron DI-TSA-DP - Karine Landry	2025-03-31	RÉALISÉ • Le plan d'action à l'égard des personnes en situation de handicap, Bilan annuel 2023-2024 • Diffusion d'un texte dans les *Échos du conseil* en mai 2024 et sur le site internet du CISSS de la Côte-Nord • Publication sur la page *Facebook* le 22 octobre : mention d'excellence de l'OHPQ pour la qualité du Bilan et PA 2024
	Inventorier les journées, semaines et mois thématiques principaux en DI-TSA-DP et DSMDI	Un calendrier disponible et connu	DI-TSA-DP - Karine Landry Julie Sirois	2024-06-01	RÉALISÉ Un calendrier est disponible et connu des membres du comité et des collaborateurs
	Promouvoir sur les médias sociaux du CISSS de la Côte-Nord et outils de communication internes	Activités sur les médias sociaux internes et externes et Info-CISSS	DI-TSA-DP - Karine Landry	2025-03-31	RÉALISÉ Plusieurs actions ont été prises à l'interne comme à l'externe tel que 14 publications, sept rubriques, deux entrevues, un reportage, trois promotions d'activité, une distribution de dépliant et une chronique afin de promouvoir les différents évènements thématiques qui ont lieu tout au long de l'année.

	Promouvoir, consulter et collaborer avec les comités des usagers du CISSS de la Côte-Nord au sujet des enjeux et défis des PSH	Nombre de rencontres et discussions	DI-TSA-DP - Karine Landry	2025-03-31 2026-03-31	EN CONTINU Une rencontre annuelle a eu lieu avec le comité des usagers multiprogramme. Deux membres du CUSI sont présents sur le comité PAPSH
	Présentation de l'activité de sensibilisation du personnel à la semaine à l'égard des personnes handicapées afin de remporter un prix SRS	Dossier(s) soumis	Co-responsable du comité DI-TSA-DP Karine Landry DRH – *DOCCTC* - Aimy Mei Gendron	2025-03-31 2026-03-31	RÉALISÉ Non retenu pour un prix SRS, mais parution dans la revue santé qui est distribué à travers le RLS

Obstacle : L'ouverture du CISSS de la Côte-Nord d'employer et d'accommoder des PSH est méconnue des employés, gestionnaires, médecins, collaborateurs et population

Objectifs	Mesures (actions)	Indicateurs	Responsables	Échéance	État de réalisation et commentaires
Faire connaître l'engagement du CISSS de la Côte-Nord dans l'embauche de PSH	Organiser des activités de sensibilisation et de formation	Nombre d'activités Nombre d'employés et de gestionnaires formés	DRH – *DOCCTC* - Aimy Mei Gendron	2025-03-31	PARTIELLEMENT RÉALISÉ 60 gestionnaires ont assisté à une présentation sur l'obligation d'accommodement
	Mise à jour de la politique	La politique est disponible et promue	DRH – *DOCCTC* - Aimy Mei Gendron	2025-03-31	PARTIELLEMENT RÉALISÉ Le CODIR confirme l'orientation de consulter toutes les instances dans un but de sensibilisation
	Déterminer les avantages et outils d'accommodement nécessaires aux activités de recrutement et d'accueil des nouveaux employés en SH	Nombre de personnes ayant eu recours à des outils d'accommodement lors des activités de sélection et d'accueil des ressources humaines	DRH – *DOCCTC* - Aimy Mei Gendron	2025-12-31	Non débuté

Catégorie 2 - Accessibilité aux services offerts

DI-TSA-DP

Obstacle : Isolement et déconditionnement des personnes adultes en SH

Objectifs	Mesures (actions)	Indicateurs	Responsables	Échéances	État de réalisation et commentaires
Offrir des activités valorisantes aux usagers sur l'ensemble du territoire	Maintenir les ententes avec les OSBL pour les places en activités de jours	Maintenir le nombre d'usagers qui fréquentent les activités en fonction du maximum des ententes autorisées	DI-TSA-DP - Karine Landry	2025-03-31	EN CONTINU Nous sommes en entente de services avec cinq organismes communautaires de la région (HCN, Manic, PC, SI et BCN) pour financer des places en activités de jours pour plus de 200 000 $ annuellement. Approximativement, nous desservons 77 usagers différents dû à ses ententes
	Poursuivre le développement de places en plateaux de travail	Maintenir le nombre d'usagers qui fréquentent les plateaux de travail en fonction du maximum des ententes autorisées	DI-TSA-DP - Karine Landry	2025-03-31	EN CONTINU Globalement pour les activités socioprofessionnelles et plateaux de travail, 67 usagers ont été desservis dans la dernière année. Nous avons aussi eu un reportage d'AMI-télé qui est venu s'intéresser à un de nos plateaux chez Boulons LPG de Sept-Îles. Le reportage a été publié sur les Facebook d'AMI-Télé, du CISSS de la Côte-Nord et comprend plusieurs « partage ».

	Augmenter les milieux de stage	Augmenter de 10 % le nombre d'usagers en stages socio-professionnels	DI-TSA-DP - Karine Landry	2025-03-31 2026-03-31	EN CONTINU Globalement pour les activités socioprofessionnelles et les plateaux de travail, 67 usagers ont été desservis dans la dernière année.

DRI

Obstacle : Difficulté à se déplacer pour rencontrer des spécialistes ou autres professionnels pour des usagers en SH, incluant la santé mentale

Objectifs	Mesures (actions)	Indicateurs	Responsables	Échéance	État de réalisation et commentaires
Promouvoir la télésanté auprès des professionnels et des usagers au CISSS de la Côte-Nord	Tenir des rencontres de présentation et de formation auprès des professionnels	Nombre de rencontres et de personnes présentes	DRI - Myriam Gagné	2025-03-31	EN CONTINU Nous avons tenu deux webinaires télésanté ouverts à tous, quelques webinaires pour des publics spécifiques (exemples) : équipes de travail DSMDI et DI-TSA-DP) ainsi que participer à un support RH (offert à tous les gestionnaires) et une causerie. Au total, 108 personnes ont été rejointes lors de ces webinaires depuis janvier 2024. Chaque fois que nous tenons un webinaire ou une formation, nous spécifions que la télésanté est une offre de services complémentaire et peut être utile dans différents contextes. D'ailleurs, une trajectoire pour la psychiatrie a été établie en début 2025 et sera bientôt effective.

DSMDI

Obstacle : Difficulté pour des PSH ayant des besoins multiples d'accéder à l'ensemble des services offerts

Objectifs	Mesures (actions)	Indicateurs	Responsables	Échéance	État de réalisation et commentaires
Soutenir les intervenants dans l'orientation des demandes des usagers adultes vers les services appropriés, en conformité avec la mission de chacun des programmes ou des services de l'ensemble des directions cliniques	Élaborer le Guide de soutien à l'orientation des demandes de services pour la clientèle adulte	Guide de soutien diffusé et connu des intervenants des directions cliniques	DSMDI - Karine Bujold	2024-06-30	RÉALISÉ Le guide fut déposé et présenté aux différentes équipes cliniques du CISSS de la Côte-Nord
Améliorer l'accès aux services en fonction des besoins des usagers en diminuant les « zones grises ou frontières » et en favorisant la complémentarité interprofessionnelle pour optimiser les résultats	Se doter d'un mécanisme pour discuter et orienter les situations complexes	Mécanisme développé, diffusé et compris Calendrier de rencontres inter-directions disponible	DSMDI - Karine Bujold	2024-12-31	RÉALISÉ ET EN CONTINU
Faciliter la collaboration interprofessionnelle et la prise en charge commune lorsque les besoins d'un usager nécessitent l'apport de plusieurs programmes ou services	Accompagner les équipes dans l'appropriation du guide	Mécanisme d'accompagnement développé et compris	DSMDI - Karine Bujold	2025-04-31	RÉALISÉ ET EN CONTINU Selon besoins cliniques

Diminuer le nombre de personnes en attente d'un service en santé mentale	Développer une offre de services de groupe	Diffuser une programmation en présentiel et en mode virtuel Nombre personne en attente annuellement	DSMDI - Karine Bujold	2024-04-31 2024-03-31	PARTIELLEMENT RÉALISÉ Offre de groupes pour anxiété démarré (1 cohorte a BC et 1 cohorte à SI) Trouble dépressif à venir à l'automne À venir groupes offerts en virtuel
	Réviser l'offre de groupe	Nombre de groupes/ usagers organisés	DSMDI - Karine Bujold	2026-03-31	PARTIELLEMENT RÉALISÉ Travaux en cours

Obstacle : Rendre accessible des locaux adaptés pour les services Aire-Ouverte à Sept-Îles

Objectifs	Mesures (actions)	Indicateurs	Responsables	Échéance	État de réalisation et commentaires
Tenir compte, au moment de l'achat ou de la location de biens et de services, de l'accessibilité de ceux-ci pour les PSH	Lors de l'appel d'offre, stipuler au promoteur l'importance d'avoir un accès pour les personnes utilisant un fauteuil roulant (rampe d'accès, salle de bain adaptée, bureau avec l'espace requis, etc.)	Diffusion de l'appel d'offre Convenir d'une entente avec un promoteur Relocalisation des services Aire-Ouverte Sept-Îles	DSMDI - Karine Bujold	2024-05-01 2024-06-01 2024-11-01	PARTIELLEMENT RÉALISÉ Appel d'offre retardée Entente retardée Relocalisation selon les étapes précédentes. À titre informatif : Ouverture de la nouvelle psychiatrie à Sept-Iles. Optimisation des espaces, de la sécurité et des soins (février 2024- DSTHL)

Catégorie 3 - Accessibilité au travail en lien avec l'embauche, les conditions de travail et le maintien en emploi

Obstacle : Les possibilités d'embauches des PSH sont méconnus des employés, gestionnaires, collaborateurs et communautés

Objectif	Mesure (action)	Indicateur	Responsable	Échéance	État de réalisation et commentaires
Faire connaître l'engagement du CISSS de la CN dans l'embauche des PSH	Diffuser la mise à jour de la politique d'intégration à l'emploi des PSH	Nombre de communications internes et externes	DRH – *DOCCTC* - Aimy Mei Gendron	2024-12-31 2025-12-31	REPORTÉ Dernière consultation auprès des directions et des instances consultatives
		Présentations : • Gestionnaires • Équipes de travail • Collaborateurs	DRH – *DOCCTC* - Aimy Mei Gendron	2025-03-31 2026-03-31	REPORTÉ

Obstacle : Méconnaissance du formulaire d'autodéclaration et des avantages de le remplir pour les employés en SH

Objectif	Mesure (action)	Indicateur	Responsable	Échéance	État de réalisation et commentaires
Augmenter le nombre de formulaires complétés afin de mieux cibler et répondre à leurs besoins	Organiser une activité de promotion à l'autodéclaration des PSH parmi les employés	1 % de nos employés en SH ont complété le formulaire	DRH – *PAFMO* – Cynthia Mercier	2025-05-31	31 employés ont déclaré une SH
		2 % de nos employés en SH ont complété le formulaire	DRH – *PAFMO* - Cynthia Mercier	2026-03-31	
	Se doter d'un moyen de sensibiliser les nouveaux employés des avantages dès son accueil	Augmenter le nombre de formulaires remplis à l'embauche	DRH – *PAFMO* - Cynthia Mercier	2026-03-31	

Obstacle : Faible représentation de personnes en situation d'handicap au sein des effectifs du CISSS de la Côte-Nord

Objectif	Mesure (action)	Indicateur	Responsable	Échéance	État de réalisation et commentaires
Améliorer les connaissances et compétences des employés en recrutement, en accueil et en support à l'intégration des PSH	Organiser la formation « Recruter sans discriminer » de la CDPDJ	Les employés actuels reçoivent la formation de la CDPDJ	DRH – *PAFMO* – Cynthia Mercier	2024-05-01	RÉALISÉ 4 personnes ont reçues la formation le 27 mars 2024 Dorénavant incluse dans le parcours d'accueil des gestionnaires, prochaine session le 2 avril 2025
	Tenir un registre des personnes ayant complété la formation	Les nouveaux employés reçoivent la formation annuellement	DRH – *PAFMO* - Cynthia Mercier	2026-03-31	EN CONTINU Aucun nouveau employés ADT au 31 mars 2025
Sensibiliser les gestionnaires et les équipes de travail sur la discrimination au travail	Développer et assurer le suivi d'un plan de sensibilisation	Activités de sensibilisation Formations	DRH – *DOCCTC* - Aimy Mei Gendron	2026-03-31	PARTIELLEMENT RÉALISÉ Séance d'information aux gestionnaires lors du soutien RH (présenté par un avocat et la cheffe de service SST)
Clarifier les rôles et responsabilités des acteurs dans les activités de dotation, d'accueil, d'intégration, d'accommodement et de soutien aux gestionnaires en lien avec les PSH	Développer et mettre en place un processus de dotation et d'intégration à l'emploi	Disposer d'un processus, procédure(s) et outils accessibles, connus et compris des différents acteurs	DRH – *DOCCTC* - Aimy Mei Gendron	2026-03-31	PARTIELLEMENT RÉALISÉ Une rencontre a eu lieu avec le SEMO CN pour développer un processus

Simplifier les documents nécessaires au recrutement et à l'embauche	Intégrer des formulaires électroniques simplifiés sur une nouvelle plateforme	Contrat sur une (1) page Questionnaire médical pré-emploi Guide de référence	DRH – *PAFMO* - Cynthia Mercier	2025-03-31	PARTIELLEMENT RÉALISÉ Complété en juillet 2024, une lettre d'embauche simplifiée transmise via Docusign
S'assurer d'utiliser les services d'employabilités spécialisés disponibles	Poursuivre le développement des collaborations avec les organismes de soutien à l'emploi des PSH	Liste des collaborateurs à jours accessibles aux différents acteurs	DRH – *PAFMO* - Cynthia Mercier	2025-03-31	EN CONTINU ET PARTIELLEMENT RÉALISÉ En discussion constante avec le SEMO

Obstacle : Les possibilités d'accommodements et le processus sont méconnus des employés, gestionnaires, collaborateurs et communautés

Objectif	Mesure (action)	Indicateur	Responsable	Échéance	État de réalisation et commentaires
Se doter d'un processus accessible, connu et compris incluant des indicateurs	Mettre en place une procédure d'accommodement incluant un soutien aux gestionnaires	Procédure disponible Rapport SIGMA-RH/BI Outils de support aux gestionnaires	DRH – *SST* - Marie-Michèle Jean	2025-03-31 2026-03-31	REPORTÉ La procédure et les outils sont en cours de rédaction
	Promouvoir la procédure auprès des gestionnaires, employés et collaborateurs	Nombre de personnes rejointes	DRH – *SST* - Marie-Michèle Jean	2025-03-31 2026-03-31	REPORTÉ En attente de la procédure d'accommodement
	Se doter d'un outil informatique de demandes et de suivi des accommodements, accessibles aux différents acteurs en tenant compte de la confidentialité médicale et autre	Outil disponible et présenté	DRH – *SST* - Marie-Michèle Jean	2026-03-31	

Catégorie 4 - Accessibilité aux immeubles, aux lieux et aux installations

Obstacle : Difficulté d'assurer le suivi des aménagements réalisés afin de rendre nos installations complètement accessibles au PSH

Objectif	Mesure (action)	Indicateur	Responsable	Échéance	État de réalisation et commentaires
S'assurer de disposer un portrait à jour de l'ensemble des installations	Finaliser les rapports pour évaluer le stationnement à l'entrée, incluant le vestibule	Disposer d'un rapport des 55 installations dont certaines dans des espaces collaboratifs (priorités aux CH, CMS, CHSLD et CLSC) 50 % 75 %	DSTHL – *Bâtiments* - Kristopher Baird	2025-03-31 2026-03-31	PARTIELLEMENT RÉALISÉ Considérant l'absence du responsable, un rapport à jour sera complété en mai 2025
		Disposer d'une planification des actions avec écarts	DSTHL – *Bâtiments* - Kristopher Baird	2024-12-31	REPORTÉ
Planifier des mesures correctives des non-conformités en termes d'accessibilité universelle	Préparer une liste des installations incluant les non-conformités et déterminer les priorités	Disposer d'un rapport des installations priorisées, réalisées et mise à jour : • Requêtes • Projets	DSTHL – *Bâtiments* - Kristopher Baird	2025-01-31	
Corriger des non-conformités identifiées aux rapports d'évaluation	Projet majeur au CH Sept-Îles pour agrandir l'entrée principale incluant l'ajout d'un ascenseur (Projet estimé à 2,5M $)	Ouverture au public du nouvel agrandissement de l'entrée principale pour l'utilisation du nouvel ascenseur	DSTHL – *Bâtiments* - Kristopher Baird	2025-01-31	PARTIELLEMENT RÉALISÉ Projet en cours de réalisation sera livré et fonctionnel en mai 2025
	Projet majeur au CH Sept-Îles de réaménagement du nouveau département de psychiatrie interne	Déménagement dans la nouvelle unité incluant l'accessibilité universelle conforme dans les chambres et les salles de bain	DSTHL – *Bâtiments* - Kristopher Baird	2024-06-30	RÉALISÉ Les usagers occupent le nouveau département depuis le 11 février 2025.

	Projet majeur au CH Sept-Îles de réaménagement de l'hospitalisation de l'hôpital de Sept-Îles	Nouveau secteur réaménagé incluant l'accessibilité universelle conforme dans les chambres et les salles de bain	DSTHL – *Bâtiments* - Kristopher Baird	2026-12-31	
	Projet pilote du MSSS concernant la conception de pictogrammes à l'Hôpital de Sept-Îles (toute les affiches de signalisation seront refaites avec l'ajout de pictogrammes)	Affichage complété de la nouvelle signalisation avec pictogrammes (phase 1)	DCAJC – *Affaires corporatives* - Nancy Bilodeau	2024-06-31	RÉALISÉ
		Installer des écrans tactiles avec codes QR : ce projet est un autre projet, et ce, même s'il est en lien avec celui des pictogrammes	DCAJC – *Affaires corporatives* - Nancy Bilodeau	2025-12-31	PARTIELLEMENT RÉALISÉ Les écrans sont en place, Ils restent à les mettre fonctionnels
		Processus et outil d'évaluation du projet pilote	DCAJC – *Affaires corporatives* - Nancy Bilodeau	2026-03-31	
S'assurer que les nouvelles constructions sont conformes	Projet de construction de maisons des aînés – maisons alternatives • Baie-Comeau • Havre-St-Pierre	Ouverture aux usagers	DSTHL - Denis Tremblay	2024-12-31 Indéterminé	RÉALISÉ Exemple : lumières en plus de sonnettes, téléphones adaptés aux usagers et autres REPORTÉ

Catégorie 5 – Accessibilité à l'information et aux documents

Obstacle : La politique du MSSS et le processus au CISSS de la Côte-Nord ne semble pas clairs et connus des différents acteurs, employés et usagers

Objectif	Mesure (action)	Indicateur	Responsable	Échéance	État de réalisation et commentaires
S'assurer de la mise en place et de la promotion de la politique et du processus d'accessibilité à l'information et aux documents	Clarifier les responsabilités des acteurs	Document disponible pour consultation interne et externe	DRH – *DOCCTC* - Aimy Mei Gendron	2024-12-31	PARTIELLEMENT RÉALISÉ Une première rencontre a eu lieu
	Développer et mettre en place la procédure de demande d'accessibilité adaptée	Procédure disponible à l'interne et à l'externe	DRH – *DOCCTC* - Aimy Mei Gendron	2025-12-31	
		Nombre de demandes reçues disponibles pour le bilan annuel	DRH – *DOCCTC* - Aimy Mei Gendron	2025-03-31 2026-03-31	EN CONTINU Aucune demande reçue
	Promouvoir les informations et le processus à l'interne et à l'externe	Publier deux (2) nouvelles par année	DRH – *DOCCTC* - Aimy Mei Gendron	2026-03-31	

Obstacle : Questionnement si notre site internet et intranet correspondent au standard sur l'accessibilité des sites internet et intranet (SGQRI 008 2.0) énonçant les règles permettant à tout site internet et à son contenu d'être accessible afin de faciliter leur utilisation par toute personne, handicapée ou non

Objectif	Mesure (action)	Indicateur	Responsable	Échéance	État de réalisation et commentaires
S'assurer que notre site WEB et intranet tiennent compte des standards énoncés au document SGQRI 008 2.0 disponible sur le site de l'OPHQ	Inventorier et ajuster les écarts du site web SGQRI 008 2.0 disponible sur le site de l'OPHQ	Plan d'action disponible	DCAJC - *Communications* - Jean-Christophe Beaulieu	2025-03-31	RÉALISÉ Notre site Web tient compte des standards en question et nous sommes donc à jour

https://www.tresor.gouv.qc.ca/fileadmin/PDF/ressources_informationnelles/AccessibiliteWeb/standard-access-web.pdf	Inventorier et ajuster les écarts du site intranet	Plan d'action disponible	DCAJC - *Communications* - Jean-Christophe Beaulieu	2026-03-31	
	Promouvoir les modifications apportées et le respect de la standardisation de nos sites	Publication dans intranet et internet et autres	DCAJC - *Communications* - Jean-Christophe Beaulieu	2025-03-31 2026-03-31	RÉALISÉ

Catégorie 6 – Adaptation aux situations particulières : situations d'urgence, de santé publique, de sécurité civile

Obstacle : La formation *Mesure d'urgence* ne s'adresse pas aux différents types de situation d'handicap

Objectif	Mesure (action)	Indicateur	Responsable	Échéance	État de réalisation et commentaires
S'assurer que la formation mesures d'urgence soit adaptée à la condition des PSH	Valider la formation sur les mesures d'urgence	Disposer d'une formation adaptée	DSTHL - *mes.urg/ séc.civile* - Karine St-François Paquet	2024-04-30	REPORTÉ Recrutement d'un technicien en cours
	Créer un document avec pictogrammes fourni aux employés dès leur embauche	Document disponible lors de la journée d'accueil	DSTHL - *mes.urg/ séc.civile* - Karine St-François Paquet	2024-12-31	PARTIELLEMENT RÉALISÉ Le document est débuté

Obstacle : Les besoins des employés en SH travaillant dans nos installations ne sont pas connus en cas d'urgence

Objectif	Mesure (action)	Indicateur	Responsable	Échéance	État de réalisation et commentaires
Se doter d'outils de communication efficaces afin de satisfaire rapidement aux besoins spécifiques des PSH travaillants dans notre organisation	Disposer d'un outil connu et compris	Chaque besoin des employés en situation d'handicap identifié par le formulaire est connu d'une ou des personnes	DSTHL - *mes.urg/ séc.civile* - Karine St-François Paquet	2024-06-30	REPORTÉ Aucun avancement
	Mettre en place un comité conjoint sur l'analyse de l'organisation du travail	Solution connue et comprise	DSTHL - *mes.urg/ séc.civile* - Karine St-François Paquet	2025-06-30	REPORTÉ Aucun avancement
Assurer la mise à jour continue des plans d'évacuation	S'assurer dans les services d'hébergement de la DSMDI qu'au moment de l'admission des usagers une évaluation de sa condition et de sa capacité à évacuer soit colligée à son dossier et connue des intervenants	Plan d'évacuation connu des employés Un accompagnement individuel est prévu lors de la mise en œuvre d'une mesure d'urgence pour les personnes qui le nécessitent	DSMDI - Karine Bujold Gestionnaires des unités d'hébergement	2024-05-01 En continu par la suite	PARTIELLEMENT RÉALISÉ Révision du plan d'évacuation et présentation aux employés réalisé Grille du risque incendie diffusée Mettre en place un processus (à réaliser)

Connaître les usagers vulnérables et leurs particularités advenant une éventuelle évacuation	Tenir un registre des usagers vulnérables de nos charges de cas et prévoir les modalités et besoins en cas d'évacuation	Utilisation de l'outils de repérage utilisé lors des évacuations en contexte des feux de forêts par les intervenants	Gestionnaires des unités d'hébergement	2024-05-01	RÉALISÉ ET EN CONTINU Révision demandée au trois mois

Catégorie 7 – Approvisionnement en biens et en services accessibles

Obstacle : Méconnaissance par le personnel du CISSS de la Côte-Nord des obligations en matière de biens et services accessibles aux PSH

Objectif	Mesure (action)	Indicateur	Responsable	Échéance	État de réalisation et commentaires
Se doter de balises claires en matière d'approvisionnement des biens et services incluant l'accessibilité aux PSH	Développer une politique, faire connaître et appliquer	Dépôt dans l'intranet Nombre de communications de différents moyens	DSTHL - *approvisionnement-* Myriam Larrivée	2025-03-31	REPORTÉ Politique Procédure d'acquisition de biens et de services en élaboration incluant un point accessibilité PSH
Faire connaître la Loi assurant l'exercice des droits des PH aux équipes concernées	Organiser des activités de sensibilisation	Tableau disponible du nombre d'employés/service présents lors des rencontres pour bilan annuel	DSTHL - *approvisionnement-* Myriam Larrivée	2025-03-31	RÉALISÉ Les employés de l'approvisionnement ont été sensibilisé en 2024

Obstacle : Difficulté à disposer d'un portrait juste des actions posées par l'établissement en matière d'approvisionnement accessible

Objectif	Mesure (action)	Indicateur	Responsable	Échéance	État de réalisation et commentaires
Disposer d'un bilan annuel du nombre d'achats effectués pour accommoder un employé en SH	Répertorier les achats en lien avec l'accommodement	Tableau disponible pour le bilan annuel	DSTHL - *approvisionnement-* Myriam Larrivée	2026-03-31	

Catégorie 8 – Adaptation dans le cadre de toute autre activité susceptible d'avoir une incidence sur les PSH

Obstacle : Méconnaissance des besoins spécifiques des usagers en situation d'handicap sur la Côte-Nord dans le but de mieux cibler les objectifs des prochains plans d'action

Objectif	Mesure (action)	Indicateur	Responsable	Échéance	État de réalisation et commentaires
Améliorer l'expérience **usager**	Se doter d'un moyen d'inventorier les besoins spécifiques	Processus d'évaluation clair et connu Inventaire de besoins à jour spécifiques	DSMSSSQEPE - Geneviève Deschenes	2026-03-31	PARTIELLEMENT RÉALISÉ Le comité provincial VOXCO n'est pas à l'aise d'ajouter des questions spécifiques Le développement d'un outil interne est en cours Les déclarations d'incidents/accidents pourraient être intégrés dans l'inventaires

Obstacle : Méconnaissance des besoins spécifique des employés en situation d'handicap sur la Côte-Nord dans le but de mieux cibler les objectifs des prochains plans d'action

Objectif	Mesure (action)	Indicateur	Responsable	Échéance	État de réalisation et commentaires
Améliorer l'expérience **employé**	Se doter d'un moyen d'inventorier les besoins spécifiques	Processus d'évaluation clair et connu Inventaire de besoins à jour spécifiques	DRH – *DOCCTC* - Aimy Mei Gendron	2026-03-31	PARTIELLEMENT RÉALISÉ Les employés furent sondés par un outil HSO à la demande de l'Agrément 50 employés inscrivent être PSH

Obstacles et mesures du PAPSH 2024-2026

Catégorie 1 : Promotion

Obstacle : Le plan d'action à l'égard des personnes en situation de handicap (PAPSH) et les périodes thématiques sont méconnus à l'interne et à l'externe

OBJECTIF	MESURES	INDICATEURS	RESPONSABLES	COLLABORATEURS	ÉCHÉANCE
Sensibiliser le personnel, la population et les partenaires à l'égard du rôle du CISSS de la Côte-Nord dans l'amélioration de la participation sociale des PSH	Poursuivre la promotion du comité, du plan d'action et des bilans annuels	Nombre d'activité	DRH - *DOCCTC* - Aimy Mei Gendron DI-TSA-DP - Karine Landry	DCAJC -*Communications* Jean-Christophe Beaulieu	2026-03-31
	Promouvoir sur les médias sociaux du CISSS de la CN et outils de communication internes	Activités sur les médias sociaux internes et externes et Infos-CISSS	DI-TSA-DP - Karine Landry	DSMDI – Karine Bujold DCAJC -*Communications* Jean-Christophe Beaulieu	2026-03-31
	Promouvoir, consulter et collaborer avec les comités des usagers du CISSS de la CN au sujet des enjeux et défis des PSH	Nombre de rencontres et discussions	DI-TSA-DP - Karine Landry	DSMSSSQEPE - Geneviève Deschênes Comités des usagers	2026-03-31
	Présenter l'activité de sensibilisation du personnel de la semaine à l'égard des personnes handicapées pour un prix	Dossier(s) soumis	Co-resp. comité - Karine Landry Aimy Mei Gendron	DSMSSSQEPE – Geneviève Deschênes Jessie Landry	2026-03-31

Obstacle **:** L'ouverture du CISSS de la Côte-Nord d'employer et d'accommoder des PSH est méconnue des employés, gestionnaires, médecins, collaborateurs et population

OBJECTIF	MESURES	INDICATEURS	RESPONSABLES	COLLABORATEURS	ÉCHÉANCE
Faire connaître l'engagement du CISSS de la CN dans l'embauche de PSH	Organiser des activités de sensibilisation et de formation	Nombre d'activités Nombre d'employés et de gestionnaires formés	DRH – *DOCCTC* - Aimy Mei Gendron	DCAJC -*Communications* Jean-Christophe Beaulieu SEMO	2026-03-31
	Mise à jour de la politique	La politique est disponible et promue	DRH – *DOCCTC* - Aimy Mei Gendron	DCAJC -*Communications* Jean-Christophe Beaulieu	2026-03-31
	Déterminer les avantages et outils d'accommodement nécessaires aux activités de recrutement et d'accueil des nouveaux employés en SH	Nombre de personnes ayant eu recours à des outils d'accommodement lors des activités de sélection et d'accueil des ressources humaines	DRH – *DOCCTC* - Aimy Mei Gendron	DRH - *PAFMO* - Cynthia Mercier DRH – *SST* - Marie-Michèle Jean SEMO Côte-Nord	2025-12-31

Catégorie 2 : Accessibilité aux services offerts

DI-TSA-DP

Obstacle : Isolement et déconditionnement des personnes adultes en SH

OBJECTIF	MESURES	INDICATEURS	RESPONSABLE	COLLABORATEURS	ÉCHÉANCE
Offrir des activités valorisantes aux usagers sur l'ensemble du territoire	Maintenir les ententes avec les OSBL pour les places en activités de jours	Maintenir le nombre d'usagers qui fréquentent les activités en fonction du maximum des ententes autorisées	DI-TSA-DP - Karine Landry	DI-TSA-DP - *serv. DI-TSA* - Techniciens en loisirs et intervenants OSBL	2026-03-31
	Poursuivre le développement de places en plateaux de travail	Maintenir le nombre d'usagers qui fréquentent les plateaux de travail en fonction du maximum des ententes autorisées	DI-TSA-DP - Karine Landry	DI-TSA-DP - *serv. DI-TSA* - Techniciens en loisirs et intervenants OSBL PME	2026-03-31
	Augmenter les milieux de stage	Augmenter de 10 % le nombre d'usagers en stages socio-professionnels	DI-TSA-DP - Karine Landry	DI-TSA-DP - *serv. DI-TSA* - Techniciens en loisirs et intervenants PME Entreprises SEMO	2026-03-31

DRI

Obstacle : Difficultés à se déplacer pour rencontrer des spécialistes ou autres professionnels pour des usagers en SH, incluant la santé mentale

OBJECTIF	MESURE	INDICATEUR	RESPONSABLE	COLLABORATEURS	ÉCHÉANCE
Promouvoir la télésanté auprès des professionnels et des usagers au CISSS de la CN	Tenir des rencontres de présentation et de formation auprès des professionnels	Nombre de rencontres et de personnes présentes	DRI - Myriam Gagné	DSPEU – *télésanté* - Pascale Simard Marie-Josée Biron	2026-03-31

DSMDI

Obstacle : Difficulté pour des PSH ayant des besoins multiples d'accéder à l'ensemble des services offerts

OBJECTIFS	MESURES	INDICATEURS	RESPONSABLE	COLLABORATEURS	ÉCHÉANCE
Améliorer l'accès aux services en fonction des besoins des usagers en diminuant les « zones grises ou frontières » et en favorisant la complémentarité interprofessionnelle pour optimiser les résultats	Se doter d'un mécanisme pour discuter et orienter les situations complexes	Mécanisme développé, diffusé et compris Calendrier de rencontres inter-directions disponible	DSMDI - Karine Bujold	DSMSSSQEPE DI-TSA-DP DSMDI SAPA Direction jeunesse	EN CONTINU
Faciliter la collaboration interprofessionnelle et la prise en charge commune lorsque les besoins d'un usager nécessitent l'apport de plusieurs programmes ou services	Accompagner les équipes dans l'appropriation du guide	Mécanisme d'accompagnement développé et compris	DSMDI - Karine Bujold	DSMSSSQEPE DI-TSA-DP DSMDI SAPA Direction jeunesse	EN CONTINU
Diminuer le nombre de personnes en attente d'un service en santé mentale	Développer une offre de services de groupe	Diffuser une programmation en présentiel et en mode virtuel Nombre personne en attente annuellement	DSMDI - Karine Bujold	DRI	EN CONTINU 2026-03-31
	Réviser l'offre de groupe	Nombre de groupes/ usagers organisés	DSMDI - Karine Bujold		2026-03-31

Obstacle : Rendre accessible des locaux adaptés pour les services Aire-Ouverte à Sept-Îles

OBJECTIF	MESURE	INDICATEURS	RESPONSABLE	COLLABORATEUR	ÉCHÉANCE
Tenir compte, au moment de l'achat ou de la location de biens et de services, de l'accessibilité de ceux-ci pour les PSH	Lors de l'appel d'offre, stipuler au promoteur l'importance d'avoir un accès pour les personnes utilisant un fauteuil roulant (rampe d'accès, salle de bain adaptée, bureau avec l'espace requis, etc.)	Diffusion de l'appel d'offre Convenir d'une entente avec un promoteur Relocalisation des services Aire-Ouverte Sept-Îles	DSMDI - Karine Bujold	DSTHL - *Approvisionnement* Myriam Larrivée	2025-12-31 2025-12-31 2026-03-31

Catégorie 3 : Accessibilité au travail en lien avec l'embauche, les conditions de travail et le maintien en emploi

Obstacle : Les possibilités d'embauches des PSH sont méconnues des employés, gestionnaires, collaborateurs et communautés

OBJECTIF	MESURE	INDICATEURS	RESPONSABLE	COLLABORATEURS	ÉCHÉANCE
Faire connaître l'engagement du CISSS de la CN dans l'embauche des PH	Diffuser la mise à jour de la politique d'intégration à l'emploi des PSH	Nombre de communications internes et externes	DRH – *DOCCTC* - Aimy Mei Gendron	DRHCAJ – *Dotation* - Cynthia Mercier DG DCAJC -*Communications* Jean-Christophe Beaulieu	2026-03-31
		Présentations : • Gestionnaires • Équipes de travail • Collaborateurs	DRH – *DOCCTC* - Aimy Mei Gendron	DRHCAJ – *PAFMO* - Cynthia Mercier	2026-03-31

Obstacle **:** Méconnaissance du formulaire d'auto-déclaration et des avantages de le remplir pour les employés en SH

OBJECTIF	MESURES	INDICATEURS	RESPONSABLE	COLLABORATEURS	ÉCHÉANCE
Augmenter le nombre de formulaires complétés afin de mieux cibler et répondre à leurs besoins	Organiser une activité de promotion à l'auto-déclaration des PSH parmi les employés	1 % de nos employés en SH ont complété le formulaire	DRH – *PAFMO* - Cynthia Mercier	DRH – *DOCCTC* - Aimy Mei Gendron DCAJC -*Communications* Jean-Christophe Beaulieu Gestionnaires	VOIR CI BAS
		2 % de nos employés en SH ont complété le formulaire	DRH – *PAFMO* - Cynthia Mercier	DRH – *DOCCTC* - Aimy Mei Gendron DCAJC -*Communications* Jean-Christophe Beaulieu Gestionnaires	2026-03-31
	Se doter d'un moyen de sensibiliser les nouveaux employés des avantages dès son accueil	Augmenter le nombre de formulaires remplis à l'embauche	DRH – *PAFMO* - Cynthia Mercier	DCAJC -*Communications* Jean-Christophe Beaulieu Gestionnaires	2026-03-31

Obstacle **:** Faible représentation des personnes en situation d'handicap au sein des effectifs du CISSS de la Côte-Nord

OBJECTIFS	MESURES	INDICATEURS	RESPONSABLES	COLLABORATEURS	ÉCHÉANCE
Améliorer les connaissances et compétences des employés en recrutement, en accueil et en support à l'intégration des PSH	Tenir un registre des personnes ayant complété la formation	Les nouveaux employés reçoivent la formation annuellement	DRH – *PAFMO* - Cynthia Mercier	DRH – *DOCCTC* - Aimy Mei Gendron CDPDJ	2026-03-31
Sensibiliser les gestionnaires et les équipes de travail sur la discrimination au travail	Développer et assurer le suivi d'un plan de sensibilisation	Activités de sensibilisation Formations	DRH – *DOCCTC* - Aimy Mei Gendron	CDPDJ OPHQ SEMO Directions Gestionnaires	2026-03-31
Clarifier les rôles et responsabilités des acteurs dans les activités de dotation, d'accueil, d'intégration, d'accommodement et de soutien aux gestionnaires en lien avec les PSH	Développer et mettre en place un processus de dotation et d'intégration à l'emploi	Disposer d'un processus, procédure(s) et outils accessibles, connus et compris des différents acteurs	DRH – *DOCCTC* - Aimy Mei Gendron	DRH – *PAFMO* - Cynthia Mercier DRH – *SST* - Marie-Michèle Jean	2026-03-31
Simplifier les documents nécessaires au recrutement et à l'embauche	Intégrer des formulaires électroniques simplifiés sur une nouvelle plateforme	Contrat sur une (1) page Questionnaire médical pré-emploi Guide de référence	DRH – *PAFMO* - Cynthia Mercier	DCAJC - *service jur.* DRH - *projets spéciaux* DRI	2026-03-31
S'assurer d'utiliser les services d'employabilités spécialisés disponibles	Poursuivre le développement des collaborations avec les organismes de soutien à l'emploi des PSH	Liste des collaborateurs à jours accessibles aux différents acteurs	DRH – *PAFMO* - Cynthia Mercier	DRH – *DOCCTC* SEMO côte-Nord	EN CONTINU 2026-03-31

Obstacles et mesures planifiées pour 2024-2026

Obstacle **:** Les possibilités d'accommodements et le processus sont méconnus des employés, gestionnaires, collaborateurs et communautés

OBJECTIF	MESURES	INDICATEURS	RESPONSABLE	COLLABORATEURS	ÉCHÉANCE
Se doter d'un processus accessible, connu et compris incluant des indicateurs	Mettre en place une procédure d'accommodement incluant un soutien aux gestionnaires	Procédure disponible Rapport SIGMA-RH/BI Outils de support aux gestionnaires	DRH – *SST* - Marie-Michèle Jean	DRH – *DOCCTC* - Aimy Mei Gendron DRH – *PAFMO* - Cynthia Mercier Directions Gestionnaires DSTHL	2026-03-31
	Promouvoir la procédure auprès des gestionnaires, employés et collaborateurs	Nombre de personnes rejointes	DRH – *SST* - Marie-Michèle Jean	DCAJC - *Communications* - Jean-Christophe Beaulieu DRH – *DOCCTC* - Aimy Mei Gendron DRH – *PAFMO* - Cynthia Mercier	2025-12-31
	Se doter d'un outil informatique de demandes et de suivi des accommodements, accessibles aux différents acteurs en tenant compte de la confidentialité médicale et autre	Outil disponible et présenté	DRH – *SST* - Marie-Michèle Jean	DRI DSTHL DRH – *DOCCTC* - Aimy Mei Gendron DRH – *PAFMO* - Cynthia Mercier	2026-03-31

Catégorie 4 : Accessibilité aux immeubles, aux lieux et aux installations

Obstacle : Difficulté d'assurer le suivi des aménagements réalisés afin de rendre nos installations complètement accessibles aux PSH

OBJECTIFS	MESURES	INDICATEURS	RESPONSABLES	COLLABORATEURS	ÉCHÉANCE
S'assurer de disposer un portrait à jour de l'ensemble des installations	Finaliser les rapports pour évaluer le stationnement à l'entrée, incluant le vestibule	Disposer d'un rapport des 55 installations dont certaines dans des espaces collaboratifs (priorités aux CH, CMS, CHSLD et CLSC) 50 % 75 %	DSTHL – *Bâtiments* Kristopher Baird	DSTHL – *Bâtiments* - Amélie Méthot Caroline Gagnon Luc-Antoine Joncas	2026-03-31
		Disposer d'une planification des actions avec écarts	DSTHL – *Bâtiments* Kristopher Baird		2026-03-31
Planifier des mesures correctives des non-conformités en termes d'accessibilité universelle	Préparer une liste des installations incluant les non-conformités et déterminer les priorités	Disposer d'un rapport des installations priorisées, réalisées et mise à jour : • Requêtes • Projets	DSTHL – *Bâtiments* Kristopher Baird	DSTHL - *Entretien des bâtiments*	2026-03-31
Corriger des non-conformités identifiées aux rapports d'évaluation	Projet majeur au CH Sept-Îles pour agrandir l'entrée principale incluant l'ajout d'un ascenseur (Projet estimé à 2,5M $)	Ouverture au public du nouvel agrandissement de l'entrée principale pour l'utilisation du nouvel ascenseur	DSTHL – *Bâtiments* Kristopher Baird	Firmes d'architecture, d'ingénierie et consultant en ascenseur	2025-05-31
	Projet majeur au CH Sept-Îles de réaménagement de l'hospitalisation de l'hôpital de Sept-Îles	Nouveau secteur réaménagé incluant l'accessibilité universelle conforme dans les chambres et les salles de bain	DSTHL – *Bâtiments* Kristopher Baird	Firmes d'architecture et d'ingénierie	2026-12-31

	Projet pilote du MSSS concernant la conception de pictogrammes à l'Hôpital de Sept-Îles (toute les affiches de signalisation seront refaites avec l'ajout de pictogrammes)	Installer des écrans tactiles avec codes QR : ce projet est un autre projet, et ce, même s'il est en lien avec celui des pictogrammes	DCAJC – *Affaires corporatives* - Nancy Bilodeau	DSTHL – *Bâtiments* - Kristopher Baird DCAJC - *Communications* - Jean-Christophe Beaulieu	2025-12-31
		Processus et outil d'évaluation du projet pilote	DCAJC – *Affaires corporatives* - Nancy Bilodeau	DSTHL – *Bâtiments* - Kristopher Baird DCAJC - *Communications* - Jean-Christophe Beaulieu	2026-03-31
S'assurer que les nouvelles constructions sont conformes	Projet de construction de maisons des aînés – maisons alternatives • Havre-St-Pierre	Ouverture aux usagers	DSTHL - Denis Tremblay	SAPA - Nancy Pelletier	2026-03-31

Catégorie 5 : Accessibilité à l'information et aux documents

Obstacle : La politique du MSSS et le processus au CISSS de la CN ne semble pas clairs et connus des différents acteurs, employés et usagers

OBJECTIF	MESURES	INDICATEURS	RESPONSABLE	COLLABORATEURS	ÉCHÉANCE
S'assurer de la mise en place et de la promotion de la politique et du processus d'accessibilité à l'information et aux documents	Clarifier les responsabilités des acteurs	Document disponible pour consultation interne et externe	DRH – *DOCCTC* - Aimy Mei Gendron	DCAJC -*Communications* - Jean-Christophe Beaulieu DI-TSA-DP - Karine Landry	2025-12-31
	Développer et mettre en place la procédure de demande d'accessibilité adaptée	Procédure disponible à l'interne et à l'externe	DRH – *DOCCTC* - Aimy Mei Gendron	DCAJC -*Communications* - Jean-Christophe Beaulieu DI-TSA-DP - Karine Landry	2025-12-31
		Nombre de demandes reçues disponibles pour le bilan annuel	DRH – *DOCCTC* - Aimy Mei Gendron	DCAJC -*Communications* - Jean-Christophe Beaulieu DI-TSA-DP - Karine Landry	2026-03-31
	Promouvoir les informations et le processus à l'interne et à l'externe	Publier deux (2) nouvelles par année	DRH – *DOCCTC* - Aimy Mei Gendron	DCAJC -*Communications* - Jean-Christophe Beaulieu	2026-03-31

Obstacle : Questionnement si notre site web et intranet correspondent au standard sur l'accessibilité des sites web et intranet (SGQRI 008 2.0) énonçant les règles permettant à tout site Web et à son contenu d'être accessibles afin de faciliter leur utilisation par toute personne, handicapée ou non

OBJECTIF	MESURES	INDICATEURS	RESPONSABLE	COLLABORATEUR	ÉCHÉANCE
S'assurer que notre site WEB et intranet tiennent compte des standards énoncés au document SGQRI 008 2.0 disponible sur le site de l'OPHQ https://www.tresor.gouv.qc.ca/fileadmin/PDF/ressources_informationnelles/AccessibiliteWeb/standard-access-web.pdf	Inventorier et ajuster les écarts du site intranet	Plan d'action disponible	DCAJC - *Communications* - Jean-Christophe Beaulieu	OPHQ	2026-03-31
	Promouvoir les modifications apportées et le respect de la standardisation de nos sites	Publication dans intranet et internet et autres	DCAJC - *Communications* - Jean-Christophe Beaulieu		2026-03-31

Catégorie 6 : Adaptation aux situations particulières : situations d'urgence, de santé publique, de sécurité civile

Obstacle : La formation mesure d'urgence ne s'adresse pas aux différents types de situation d'handicap

OBJECTIF	MESURES	INDICATEURS	RESPONSABLE	COLLABORATEURS	ÉCHÉANCE
S'assurer que la formation mesures d'urgence soit adaptée à la condition des PSH	Valider la formation sur les mesures d'urgence	Disposer d'une formation adaptée	DSTHL - *mes.urg/ séc.civile* - Karine St-François Paquet	DI-TSA-DP - Karine Landry	2025-12-31
	Créer un document avec pictogrammes fourni aux employés dès leur embauche	Document disponible lors de la journée d'accueil	DSTHL - *mes.urg/ séc.civile* - Karine St-François Paquet	DRH – *Dotation* - Cynthia Mercier	2025-12-31

Obstacle **:** Les besoins des employés en SH travaillant dans nos installations ne sont pas connus en cas d'urgence

OBJECTIFS	MESURES	INDICATEURS	RESPONSABLES	COLLABORATEURS	ÉCHÉANCE
Se doter d'outils de communication efficaces afin de satisfaire rapidement aux besoins spécifiques des PSH travaillants dans notre organisation	Disposer d'un outil connu et compris	Chaque besoin des employés en situation d'handicap identifié par le formulaire est connu d'une ou des personnes	DSTHL - *mes.urg/ séc.civile* - Karine St-François Paquet	DI-TSA-DP DRH – *DOCCTC* - Aimy Mei Gendron	2026-03-31
	Mettre en place un comité conjoint sur l'analyse de l'organisation du travail	Solution connue et comprise	DSTHL - *mes.urg/ séc.civile* - Karine St-François Paquet	DI-TSA-DP DRH – *DOCCTC* - Aimy Mei Gendron	2025-06-30
Assurer la mise à jour continue des plans d'évacuation	S'assurer dans les services d'hébergement de la DSMDI qu'au moment de l'admission des usagers une évaluation de sa condition et de sa capacité à évacuer soit colligée à son dossier et connue des intervenants	Plan d'évacuation connu des employés Un accompagnement individuel est prévu lors de la mise en œuvre d'une mesure d'urgence pour les personnes qui le nécessitent	DSMDI - Karine Bujold Gestionnaires des unités d'hébergement	DSTHL - Karine St-François Paquet	2024-05-01 EN CONTINU PAR LA SUITE 2025-12-31

Catégorie 7 : Approvisionnement en biens et en services accessibles

Obstacle : Méconnaissance par le personnel du CISSS de la CN des obligations en matière de biens et services accessibles aux PSH

OBJECTIFS	MESURES	INDICATEURS	RESPONSABLE	COLLABORATEURS	ÉCHÉANCE
Se doter de balises claires en matière d'approvisionnement des biens et services incluant l'accessibilité aux PSH	Développer une politique, faire connaître et appliquer	Dépôt dans l'intranet Nombre de communications de différents moyens	DSTHL - *Approvisionnement* Myriam Larrivée	DSTHL - Daniel Bussière DCAJC -*Communications* Jean-Christophe Beaulieu	2026-03-31
Faire connaître la Loi assurant l'exercice des droits des PH aux équipes concernées	Organiser des activités de sensibilisation	Tableau disponible du nombre d'employés/service présents lors des rencontres pour bilan annuel	DSTHL - *approvisionnement* Myriam Larrivée	DSTHL - Daniel Bussière DCAJC -*Communications* Jean-Christophe Beaulieu	2026-03-31

Obstacle **:** Difficulté à disposer d'un portrait juste des actions posées par l'établissement en matière d'approvisionnement accessible

OBJECTIF	MESURE	INDICATEUR	RESPONSABLE	COLLABORATEUR	ÉCHÉANCE
Disposer d'un bilan annuel du nombre d'achats effectués pour accommoder un employé en SH	Répertorier les achats en lien avec l'accommodement	Tableau disponible pour le bilan annuel	DSTHL - *approvisionnement* Myriam Larrivée	DRI	2026-03-31

Catégorie 8 : Adaptation dans le cadre de toute autre activité susceptible d'avoir une incidence sur les PSH

Obstacle : Méconnaissance des besoins spécifiques des usagers en situation d'handicap sur la Côte-Nord dans le but de mieux cibler les objectifs des prochains plans d'action

OBJECTIF	MESURE	INDICATEURS	RESPONSABLE	COLLABORATEURS	ÉCHÉANCE
Améliorer l'expérience **usager**	Se doter d'un moyen d'inventorier les besoins spécifiques	Processus d'évaluation clair et connu Inventaire de besoins à jour spécifiques	DSMSSSQEPE - Geneviève Deschenes	DSMSSSQEPE - Jessie Landry DCAJC -*Communications* - Jean-Christophe Beaulieu DRH – *DOCCTC* - Aimy Mei Gendron	2026-03-31

Obstacle **:** Méconnaissance des besoins spécifiques des employés en situation d'handicap sur la Côte-Nord dans le but de mieux cibler les objectifs des prochains plans d'action

OBJECTIF	MESURE	INDICATEURS	RESPONSABLE	COLLABORATEURS	ÉCHÉANCE
Améliorer l'expérience **employé**	Se doter d'un moyen d'inventorier les besoins spécifiques	Processus d'évaluation clair et connu Inventaire de besoins à jour spécifiques	DRH – *DOCCTC* - Aimy Mei Gendron	DSMSSSQEPE - Jessie Landry DCAJC -*Communications* - Jean-Christophe Beaulieu	2026-03-31

Reddition de comptes

La politique sur l'accès aux documents et aux services offerts au public pour les personnes en situation de handicap demande deux éléments de reddition de comptes annuelles du 1er avril 2024 au 31 mars 2025 :

Le nombre de plaintes reçues : AUCUNE plainte reçue

Les mesures d'accommodement dont le CISSS de la CN s'est doté pour permettre à celles-ci d'avoir accès à leurs documents et à leurs services : AUCUNE mesure répertoriée

Coordonnées

Coordonnatrice nommée par la direction

Karine Landry
Directrice des programmes de déficience intellectuelle,
troubles du spectre de l'autisme et déficience physique
450, avenue Évangéline
Sept-Îles (Québec) G4R 2N5
418 968-2470 poste 463302

Co-responsable du PAPSH

Aimy Mei Gendron
Agente de la gestion du personnel
1250, rue Lestrat
Baie-Comeau (Québec) G5C 1T8
418 589-2038 poste 341928

Support administratif et clérical

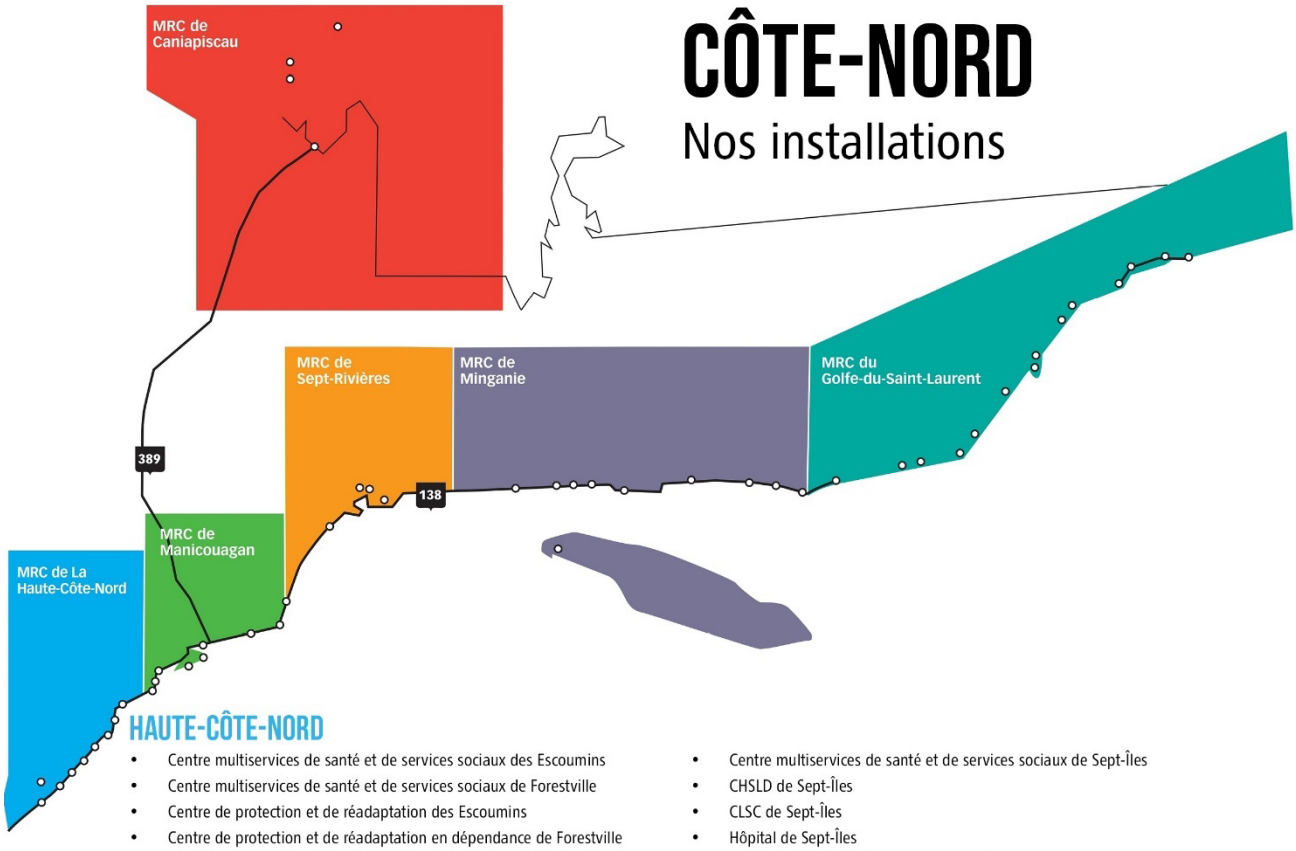
Julie Sirois
Adjointe à la direction
1250, rue Lestrat
Baie-Comeau (Québec) G5C 1T8
418 589-2038 poste 342916

Carole-Anne Ouellet-Therrien
Adjointe par intérim
1250, rue Lestrat
Baie-Comeau (Québec) G5c 1T8
418 589-2038 poste 342924

Annexe 1 – Liste des abréviations utilisées

CA	Conseil d'administration
CDPDJ	Commission des droits de la personne et des droits de la jeunesse
CH	Centre hospitalier
CHSLD	Centre d'hébergement de soins de longue durée
CISSS	Centre intégré de santé et de services sociaux
CIUSSS	Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux
CLSC	Centre local de services communautaires
CMS	Centre multiservices de santé et de services sociaux
CN	Côte-Nord
DCAJC	Direction des communications, affaires juridiques et corporatives
DI	Déficience intellectuelle
DI-TSA-DP	Direction des programmes de déficience intellectuelle, troubles du spectre de l'autisme et déficience physique
DOCCTC	Développement organisationnel, des compétences et conditions de travail des cadres
DP	Déficience physique
DRH	Direction des ressources humaines
DRI	Direction des ressources informationnelles
DSMDI	Direction des programmes santé mentale, dépendance et itinérance
DSMSSSQEPE	Direction des services multidisciplinaires de santé et services sociaux, qualité, évaluation, performance et éthique
DSPEU	Direction des services professionnels et de l'enseignement universitaire
DSTHL	Direction des services techniques, hôtellerie et logistique
MDA-MA	Maisons des aînés – maisons alternatives
OPHQ	Office des personnes handicapées du Québec
OSBL	Organisme sans but lucratif
PAFMO	Planification, attraction et fidélisation de la main-d'œuvre
PAPSH	Plan d'action des personnes en situation d'handicap
PME	Petites et moyennes entreprises
PSH	Personne en situation de handicap
SAPA	Direction du programme de soutien à l'autonomie des personnes âgées
SEMO	Services externes de main-d'œuvre
SH	Situation de handicap
SST	Santé et sécurité au travail
TSA	Troubles du spectre de l'autisme

Annexe 2 – Nos installations



HAUTE-CÔTE-NORD

- Centre multiservices de santé et de services sociaux des Escoumins
- Centre multiservices de santé et de services sociaux de Forestville
- Centre de protection et de réadaptation des Escoumins
- Centre de protection et de réadaptation en dépendance de Forestville
- CHSLD des Bergeronnes
- CLSC de Sacré-Coeur
- CLSC de Tadoussac

MANICOUAGAN

- Aire ouverte de Baie-Comeau
- Centre administratif
- Centre de protection de l'enfance et de la jeunesse de Baie-Comeau
- Centre de réadaptation en déficience intellectuelle et en troubles du spectre de l'autisme et de réadaptation en déficience physique de Baie-Comeau
- Centre de réadaptation pour les jeunes en difficulté d'adaptation Richelieu
- CHSLD Boisvert
- CHSLD et centre de réadaptation en dépendance N.-A.-Labrie
- CLSC Corinne-Vallée-Therrien
- CLSC de Franquelin
- CLSC de Godbout
- CLSC Marie-Leblanc-Côté
- GMF-U de Manicouagan et CLSC Lionel-Charest
- Hôpital Le Royer
- Résidence spécialisée Iberville

SEPT-RIVIÈRES

- Aire ouverte de Sept-Îles
- Centre de protection et de réadaptation en déficience intellectuelle et en troubles du spectre de l'autisme de Sept-Îles
- Centre de réadaptation en déficience intellectuelle et en troubles du spectre de l'autisme et de réadaptation en déficience physique de Sept-Îles
- Centre de réadaptation pour les jeunes en difficulté d'adaptation de Sept-Îles
- Centre multiservices de santé et de services sociaux de Port-Cartier
- Centre multiservices de santé et de services sociaux de Sept-Îles
- CHSLD de Sept-Îles
- CLSC de Sept-Îles
- Hôpital de Sept-Îles
- La Traversée - Foyer de groupe en santé mentale
- Résidence spécialisée Gamache

MINGANIE

- Centre multiservices de santé et de services sociaux de la Minganie
- CHSLD de Havre-Saint-Pierre
- CLSC de Baie-Johan-Beetz
- CLSC de Longue-Pointe-de-Mingan
- CLSC de Natashquan
- CLSC de Port-Menier
- CLSC de Rivière-au-Tonnerre
- CLSC de Rivière-Saint-Jean
- CLSC Victor-Lachance

GOLFE-DU-SAINT-LAURENT

- Centre multiservices de santé et de services sociaux de la Basse-Côte-Nord
- CLSC de Blanc-Sablon (dentisterie)
- CLSC de Chevery
- CLSC de Kegaska
- CLSC de La Tabatière
- CLSC de Mutton Bay
- CLSC de Rivière-Saint-Paul
- CLSC de Saint-Augustin
- CLSC de Tête-à-la-Baleine
- CLSC et CHSLD Donald-G.-Hodd

CANIAPISCAU

- Centre multiservices de santé et de services sociaux de Fermont
- Centre de protection de l'enfance et de la jeunesse de Kawawachikamach
- CLSC de Schefferville

Annexe 3 – Références

Charte des droits et libertés de la personne du Québec :
https://www.legisquebec.gouv.qc.ca/fr/pdf/cs/C-12.pdf

Loi assurant l'exercice des droits des personnes handicapées en vue de leur intégration scolaire, professionnelle et sociale : https://www.legisquebec.gouv.qc.ca/fr/document/lc/E-20.1

Article 61.3 de la Loi - Approvisionnement accessible :
https://www.legisquebec.gouv.qc.ca/fr/document/lc/E-20.1?langCont=en#se:61_3

Politique gouvernementale « À part entière, pour un véritable exercice du droit à l'égalité » :
https://www.ophq.gouv.qc.ca/fileadmin/centre_documentaire/Documents_administratifs/Politique_a_part_entiere_Acc.pdf

Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels : https://www.legisquebec.gouv.qc.ca/fr/document/lc/a-2.1

Politique gouvernementale « L'accès aux documents et aux services offerts au public pour les personnes handicapées » : https://publications.msss.gouv.qc.ca/msss/fichiers/2006/06-824-02.pdf

Standards sur l'accessibilité du Web :
https://www.tresor.gouv.qc.ca/fileadmin/PDF/ressources_informationnelles/AccessibiliteWeb/standard-access-web.pdf

L'obligation d'accommodement raisonnable :
https://www.cnesst.gouv.qc.ca/fr/prevention-securite/milieu-travail-sain/retour-travail/obligation-daccommodement#:~:text=Lors%20du%20retour%20au%20travail,personne%20de%20r%C3%A9int%C3%A9grer%20son%20travail.

Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans les organismes publics :
https://www.legisquebec.gouv.qc.ca/fr/document/lc/A-2.01

Guide pour l'élaboration du plan d'action annuel à l'égard des personnes handicapées;
Volet Ministères et organismes publics :
https://www.ophq.gouv.qc.ca/publications/guides-de-loffice/guides-pour-les-ministeres-les-organismes-publics-et-les-municipalites.html#c25645

Plan stratégique 2024-2028 Office des personnes handicapées du Québec :
https://www.quebec.ca/gouvernement/ministeres-et-organismes/office-personnes-handicapees/publications/plan-strategique

CENTRE INTÉGRÉ DE SANTÉ ET
DE SERVICES SOCIAUX DE LA CÔTE-NORD

www.cisss-cotenord.gouv.qc.ca