

Engagement de confidentialité (stagiaire)

Applicable aux renseignements personnels auxquels le signataire a accès au cours de son stage au Centre intégré de santé et de services sociaux de la Côte-Nord

Attendu que le Centre intégré de santé et de services sociaux (CISSS) de la Côte-Nord est tenu, en vertu de :
La **Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels**, d'assurer la confidentialité des renseignements personnels qu'elle recueille et détient. (RLRQ, c. A-2.1)

La **Loi sur les services de santé et les services sociaux**, soit que le dossier d'un usager est confidentiel et nul ne peut y avoir accès, si ce n'est avec le consentement de l'usager et de la personne pouvant donner un consentement en son nom. Un renseignement contenu au dossier d'un usager peut toutefois être communiqué sans son consentement. (RLRQ, c. S-4.2)

Le **Code civil du Québec**, que toute personne est titulaire de droits de la personnalité, tels le droit à la vie, à l'inviolabilité et à l'intégrité de sa personne, au respect de son nom, de sa réputation et de sa vie privée. Ces droits sont incessibles. (1991, c. 64, a. 3.)

Attendu que dans le cadre de mon **travail**, je peux avoir accès à de tels renseignements.

Je soussigné(e), (prénom et nom) : _____ m'engage à respecter la confidentialité des renseignements personnels auxquels j'aurai accès dans l'exercice de mes fonctions, à titre de stagiaire, à l'installation du (adresse du site) _____.

Je reconnais avoir pris connaissance de la Politique de sécurité de l'information ainsi que de la Directive relative à l'utilisation du courrier électronique et m'engage à les respecter.

Plus particulièrement, je m'engage :

- À n'accéder qu'aux renseignements nécessaires à l'exécution de mes tâches dans le cadre du stage.
- À n'utiliser ces renseignements que dans le cadre de mon stage.
- À ne révéler aucun renseignement personnel dont j'aurai pris connaissance dans le cadre de mon stage, à moins d'y être dûment autorisé.
- À n'intégrer ces renseignements que dans les seuls dossiers prévus pour l'accomplissement des mandats qui me sont confiés.
- À conserver ces dossiers de sorte que seules les personnes autorisées puissent y avoir accès.
- À protéger par un mot de passe, l'accès à l'information confidentielle que je détiens ou à laquelle j'ai accès.
- À disposer, s'ils contiennent des renseignements personnels, de tout papier rebut par déchiquetage.
- À informer sans délai mon superviseur ou enseignant de toute situation ou irrégularité qui pourrait compromettre de quelque façon la sécurité, l'intégrité ou la confidentialité des renseignements détenus par mon employeur.
- À ne conserver à la fin du stage aucun renseignement personnel transmis ou recueilli dans le cadre du stage et à maintenir mon obligation de confidentialité à leur égard.
- À ne photographier ni publiciser sur les médias sociaux ou autres, dans le cadre de mon stage, à moins d'y être dûment autorisé.

EN FOI DE QUOI, J'AI SIGNÉ À _____, ce _____.

Adresse courriel : _____ Téléphone : _____

Signature : _____

* L'exemplaire principal de ce document doit être classé dans le dossier du stage conservé à la Direction des ressources humaines, communications et affaires juridiques.

Réf. [Politique de communication du CISSS de la Côte-Nord \(G1-252-001\)](#)
[Politique de sécurité de l'information \(G1-252-004\)](#)
[Politique sur l'utilisation du courrier électronique \(G1-252-013\)](#)
[Politique sur l'utilisation des médias sociaux \(G1-252-005\)](#)